

Lotul 1. Regiunea Nord – Est, serviciul de curățenie pentru imobilele în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacău, Botoșani, Iasi, Neamț, Suceava cu Birourile teritoriale Fălticeni și Rădăuți, Vaslui

Ofertant,.....	1 1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Bacău, Bulevardul Unirii, nr. 30, etaj 1, jud. Bacău; b) suprafață totală utilă: 770 mp, din care: - suprafață cu destinația birouri 544,21 mp, cu pardoseală de parchet laminat; - suprafață grupurilor sanitare 16,80 mp, cu pardoseală gresie; - suprafață arhivă 163,31 mp, cu pardoseală parchet laminat; - suprafață holuri, scări acces 45,68 mp, cu pardoseală gresie; c) numărul lifturilor: 2; d) numărul grupurilor sanitare: 3. 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați - 25; b) numărul mediu de vizitatori/zi - 190; 3) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces 46 mp cu pardoseală gresie; -suprafață birouri 544 cu pardoseală parchet laminat;
Nr. crt.	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă
	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă aceeași cerință, etc.. 4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei 1 persoană; b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal.

5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică - 30 role; - hârtie prosop tip ZZ- 7 pachete a 250 buc; - Rolă prosop pentru dispenser (minim 70 m) – 20 role (a 2 straturi x 100m); - săpun lichid – 4 l; 7) Materiale dezinfectanți/lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 4 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional: 1 buc; - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
---	--

2	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Botoșani: 1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Botoșani, strada: Victoriei, nr: 30, județul Botoșani; b) suprafață totală utilă: 428,06 mp., din care: - suprafață cu destinația birouri: 341,28 mp. cu pardoseală mochetă; - suprafață spații comune cu pardoseală; - suprafața grupurilor sanitare 13,16 mp cu pardoseală gresie; - suprafață arhivă 118,27 mp cu pardoseală mochetă; - suprafață holuri, scări acces 69,26 mp cu pardoseală linoleum; c) numărul lifturilor (dacă e cazul)-0; d) numărul grupurilor sanitare: 2; 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați - 21; b) numărul mediu de vizitatori/zi - 90; 3) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul: - suprafață cale de acces: 53,27 mp cu pardoseală: linoleum; - suprafață birouri: 134,71 cu pardoseală mochetă;
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă
	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc.. 4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană; b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestatate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în

	materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică: 120 buc; - hârtie prosop tip ZZ: 40 buc; - săpun lichid: 4 l; 7) Materiale dezinfectie/lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 3 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente, după caz: - aspirator de praf profesional: 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: mătură, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
3	1) Informații privind spațiul: a) adresa: Iasi, Strada Gându, nr. 2A, județul Iasi; b) suprafața totală utilă – 1080 mp, din care: - suprafață cu destinația birouri 240 mp, cu pardoseală mochetată; - suprafață spații comune 281 mp, cu pardoseală mochetată; - suprafața grupurilor sanitare 54 mp, cu pardoseală gresie; - suprafață arhivă 265 mp, cu pardoseală mochetată; - suprafață holuri, scări acces 240 mp, cu pardoseală gresie. c) numărul lifturilor (dacă e cazul)- nu e cazul; d) numărul grupurilor sanitare: 11. 2) Informații privind traficul de persoane:	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi:

	a) numărul de salariați - 45; b) numărul mediu de vizitatori/zi – 250. 3) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul: - suprafață cale de acces 79 mp cu pardoseală gresie și mochetă; - suprafață birouri 140 mp cu pardoseală mochetă; - suprafață ghișee 21 mp cu pardoseală mochetă.	
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Oferantul își asumă această cerință, etc..
	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestatate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică - 220 role; - hârtie prosop tip ZZ- 80 buc;	

	- hartie role prosop – 6 buc; - săpun lichid - 8 l; 7) Materiale dezinfectie/lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 10 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional - 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
4	1) Informații privind spațiul: a) adresa: Piața Neamț, Strada Traian, nr. 19, jud. Neamț; b) suprafața totală utilă, este 745,35 mp din care: - suprafața cu destinația birouri este de 321,06 mp cu mocheta; - suprafața spații comune este de 149,70 mp cu pardoseală; - suprafața grupurilor sanitare 29,39 mp cu pardoseală; - suprafața activă este de 129,01 mp cu pardoseală; - suprafața holuri, scări acces 116,19 mp cu pardoseală; c) numărul lifturilor (dacă e cazul)-0; d) numărul grupurilor sanitare: 5; 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați - 22; b) numărul mediu de vizitatori - 250; 3) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces 149,70 mp cu pardoseală; -suprafață birouri 321,06 mp cu pardoseală; - suprafață ghișee 8 mp cu pardoseală;	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Neamț:
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă

		Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Oferantul își asumă această cerință, etc..
	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și spațiul de lucru: a) personal necesar pt efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestatate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficientă pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, materiale la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică – 200 buc; - hârtie prosop - 50 buc (Tip zz); - săpun lichid - 4 l; 7) Materiale dezinfectie/lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar –7 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună:	

- Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente, după caz: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: mătură, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
5 1) Informații privind spațiul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava: a) adresa: localitate: Suceava Strada: Parcului nr. 2. b) suprafața totală utilă, din care: 630,60 mp - suprafața cu destinația birouri 264,47 mp cu pardoseală mochetă și 24,81 mp cu pardoseală gresie; - suprafața spații comune 10,66 mp cu pardoseală gresie; - suprafața grupurilor sanitare 35,16 mp cu pardoseală gresie; - suprafața activă 69,03 mp cu pardoseală gresie și 83,20 mp cu pardoseală linoleum; - suprafața holuri, scări acces 143,27 mp cu pardoseală gresie; c) numărul lifturilor- nu e cazul, d) numărul grupurilor sanitare: 7. 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați 21 b) numărul mediu de vizitatori zi 200; 3) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul: - suprafața cale de acces 47,45 mp cu pardoseală gresie 3. Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul: - suprafața cale de acces 47,45 mp cu pardoseală gresie; - suprafața ghișee 145,84 mp cu pardoseală mochetă; - suprafața birouri 24,81 mp cu pardoseală gresie;	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava
Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă 4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană;	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă <i>Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..</i>

	b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărâș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică - 150 buc - hârtie prosop – 110 buc tip ZZ - săpun lichid - 4 litri 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 9 litri 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente:
--	--

	- aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: mătur, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
6	1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Vaslui, Strada: Ștefan cel Mare, nr. 275A b) suprafața totală utilă 428 mp din care: - suprafața cu destinația birouri 295 mp cu pardoseală mochetă + 25 mp. pardoseală parchet laminat; - suprafața spații comune 23 mp cu pardoseală gresie; - suprafața grupurilor sanitare 22 mp cu pardoseală gresie; - suprafața arhivă 63 mp cu pardoseală gresie; c) numărul grupurilor sanitare: 2. 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați - 15; b) numărul mediu de vizitatori/zi - 50; 3) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces 15 mp cu pardoseală gresie ; -suprafață birouri 91 mp cu pardoseală mochetă; - suprafață ghișee 49 mp cu pardoseală mochetă;	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vaslui:
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..
	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal.	
	5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini,	

	respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică: 30 role; - hârtie prosop: 25 pachete a 250 buc; - săpun lichid: 3 l; 7) Materiale dezinfectie/lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 2 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.
Cerințe tehnice minime pentru lotul 1	
Serviciile solicitate: activitățile minime ce vor fi realizate pentru tot lotul: a) <u>Servicii de curățenie interioară uzuale – descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:</u>	

1.1 Spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces: -aerisirea și odorizarea spațiilor interioare; -golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul; -aspirarea suprafețelor acoperite cu mocheta și curățarea petelor accidentale - covoarele și mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat. -Aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) - se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent, -curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc.; -ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapiterii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapiteria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată; -Aspirarea și curățarea spațiilor tip chichinetă.	
1.2. Spații cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazii, etc.) Curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;	
1.3. Grupuri sanitare - spălarea, curățarea cu soluții specifice si dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar, oglinzile și pereții plăcași cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru	

acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;	
1.4. Pereți și plafoane Pereți și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.	
1.5. Suprafețe vitrate Curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu mâner extensibil, lavete.	
1.6. Efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și /sau a curții interioare.	
1.7. Curățarea și dezinfectarea suprafețelor.	
1.8. Spălarea mochetei pentru ORCT Iași, ORCT Neamț, ORCT Suceava, ORCT Vaslui – semestrial , începând cu prima lună din primul contract subsecvent.	

b) Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate pentru tot lotul - golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul- zilnic - golirea scrumierelor din locurile special amenajate - zilnic - aerisirea și odorizarea spațiilor- zilnic - colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate – zilnic - furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare – zilnic - curățarea și spălarea pardoselilor/scărilor – zilnic - curățenia căilor de acces în clădire – zilnic - curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) – zilnic. - curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare – întreținere permanentă. - ștergerea prafului și curățarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie. - aspirarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) – zilnic - spălarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă), respectiv: Lotul 1 – ORCT Iași, ORCT Neamț, ORCT Suceava, ORCT Vaslui – semestrial, începând cu prima lună din primul contract subsecvent. - curățare pereți și plafoane – când este nevoie. - ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și când este nevoie - curățarea corpurilor de iluminat, caloriferele – trimestrial și când este nevoie - curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoaiului – zilnic - efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau curții interioare – când este nevoie - curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazine, camere tehnice, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție; - curățare și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafețelor de contact (clanțe de uși, balustrade, uși) din spațiile comune.	
---	--

Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor

Servicii de gestionare a deșeurilor - Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

- colectare și sortare deșeurilor potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeurii periculoase);
- golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;
- ambalare deșeurilor;
- transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeurii în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;

Atribuțiile și responsabilitățile părților

a) Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

1. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc., Prestatorul are obligația de a asigura în prețului oferit, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: măști, perii plastice, fâșe, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mocheta, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoierului la locul de depozitare a gunoierului, cârpe praf, bureți, etc.
2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri calitativi solicitați.
3. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare)
4. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini,
5. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv a personalului de înlocuire și/sau temporar,
6. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante.

	7. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional. 8. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006. 9. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare. 10. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate; 11. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul; 12. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ; 13. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvate diferite tipuri de suprafețe;
--	---

14. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată. 15. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul. 16. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii. 17. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu; 18. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale. 19. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:	
---	--

	- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare; - să nu intervină la sistemul de alarmare; - să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare; - să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție; 20. Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate. 21. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
	Categorii de personal necesare Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice.
	Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor a. Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini; b. Ofertantul are obligația de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante,

responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea serviciilor, fișa tehnică și instrucțiunile de dozaj ale substanțelor, așa cum sunt acestea elaborate de producător etc.; c. Ofertantul are obligația de a se asigura prezentarea în mod corespunzător, din punct de vedere al curățeniei ținutei, care trebuie să fie adaptată activităților, a personalului Ofertantului prin purtarea uniformelor, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea Ofertantului, încălțăminte adecvată, mănuși de protecție, etc.;	
Instrumente, materiale, consumabile și soluțiile necesare, pe care Contractantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor Contractantul va asigura pentru realizarea serviciilor, cel puțin următoarele tipuri de consumabile și soluții necesare pentru curățenie, estimate de Autoritatea Contractantă și detaliate mai jos: <u>A) Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:</u> Pentru buna desfășurare a activității, prestatorul are obligația folosirii cel puțin a următoarelor produse și materiale: 1. hârtia igienică - 2 straturi, 16,5 g/mp./strat $\pm 5\%$, minim 100 foi/rolă, format foaie minim 12 cm x 9 cm. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie igienică.) 2. hârtia prosop tip ZZ. Prosopale vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete de minim 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm. ± 1 cm. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie prosop.) 3. hârtia prosop role- prosop rului hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosopale/rolă, min. 18 g/mp/strat.	

(Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie rolă.) 4. hârtie prosop role pentru dispenser (solicitată pentru ORCT Bc, Is)- cu derulare centrală, două straturi, lungime rolă: minim 70 metri, înălțime rolă: 21 cm $\pm$ 2 cm., porționată. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie prosop role pentru dispenser.) 5. săpun lichid-antibacterian, -să nu fie toxic pentru personalul utilizator, -eticheta produsului privind compoziția și instrucțiunile de utilizare să fie în limba română. -ușor văscos, vâscozitate adaptată pentru sistemele de dozat. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică.)	
<u>B) Soluții dezinfectante și soluții de curățenie.</u> 1. Detergent dezinfectant pentru grupurile și obiectele sanitare- detergent pentru suprafețe de lucru lavabile și vase de toaletă - Lichid limpede, incolor cu conținut ridicat de clor activ și stabilitate bună, fără spumare -detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate. să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu eticheta ecologică tip I (-Se va specifica denumirea comercială --Se va prezenta fișa tehnică -Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. -De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. -produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.)	

2. Detergent lichid parfumat și dezinfectant pentru pardoseli (gresie, PVC și parchet)-detergenții oferați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să aibă compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură. -detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate. -detergent dezinfectant pentru pardoseli și suprafețe, parfumat, concentrat, cu acțiune multiplă: bacterii, ciuperci, virusi, -nu conține dizolvanți -să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu etichetă ecologică tip I (Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică, -Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. - produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.)	
3. Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe (Detartrant)-soluție care elimină tărutul, uroliții, rugina, urmele de săpun, grăsimi, mușegai. -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu eticheta ecologică tip I. (-Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică, -Fișa de date de securitate FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. -De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut.	

	-Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. -Produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.) 4. Soluție geamuri/ multisuprafete - Produs concentrat, pentru spălarea geamurilor, cu miros plăcut și persistent, nu lasă urme. Nu atacă garniturile de cauciuc, plasticul sau vopseaua de orice natură. -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu eticheta ecologică tip I -Ambalajele tip spray utilizate nu trebuie să conțină agenți de propulsie. -Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere. (-Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică, -Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au etichetă ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. - produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme. -ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere că nu folosește agenți de propulsie. - ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea.)
	Cerință aplicabilă tuturor categoriilor de detergenți: -Detergenții trebuie să fie livrați cu instrucțiuni clare de dozare. Această cerință se aplică tuturor categoriilor de detergenți prevăzuți în ghid.

Modalitate de îndeplinire: Trebuie să se înainteze autorității/entității contractante documentele cu instrucțiuni de dozare. Operatorul economic trebuie să prezinte fișa tehnică a produsului oferit care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.

- Ambalajele tip spray utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare și detergenți pentru ferestre nu trebuie să conțină agenți de propulsie.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere că produsul oferit nu folosește agenți de propulsie (trebuie specificată denumirea comercială și numărul de înregistrare al produsului).

- Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumple.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea.

Note explicative:

a) Etichetele ecologice de tip I sau ISO 14024 sunt etichete ale căror cerințe de bază sunt stabilite de către un organism recunoscut independent și care sunt monitorizate prin intermediul unui proces de certificare și de audit. Prin urmare, acestea reprezintă o sursă de informații extrem de transparentă, fiabilă și independentă.

b) Numărul CAS este un număr de identificare recunoscut internațional alocat de Chemical Abstracts Service - o divizie a "American Chemical Society" - pentru a identifica o anumită substanță chimică.

c) Dovadă de conformitate - în cazul în care pentru verificarea cerințelor se prevede că pot fi utilizate alte mijloace doveditoare adecvate, printre acestea se pot număra: un dosar tehnic al fabricantului, un raport de încercare din partea unui organism recunoscut sau alte probe relevante. Autoritatea/Entitatea contractantă verifică, de la caz la caz, dacă dovezile furnizate pot fi considerate adecvate din punct de vedere tehnic și juridic.

d) Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa produse de curățenie se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/cleaning_product/ro.pdf.

Contractantul va folosi numai soluțiile și materialele oferite pentru tot parcursul perioadei contractuale. Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată Autorității Contractante. Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceluiași cadru de reglementare calitativ și cantitativ. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu acceptă calitatea unora dintre materiale, acesta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora.

Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, soluțiile, unelte specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.

Alte cerințe:

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/necorectă/headecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul acord-cadru, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumiția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (fișa cu date de securitate (FDS), declarații, avize, etc).

Data completării: Operator economic,

Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii

Lotul 2. Regiunea Sud – Est, serviciul de curățenie pentru imobilele în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila, Buzău, Călărași, Constanța, Galați, Ialomița, Tulcea, Vrancea.

Ofertant,.....	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila:		
1	1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Brăila, B-dul Independenței, nr. 18, bloc B6 parter, Județul Brăila b) suprafață totală utilă 563,72 mp, din care: - suprafață cu destinație birouri 224,87 mp cu pardoseală 0,00 mp; - suprafață spații comune 176,65 mp cu pardoseală gresie; - suprafața grupurilor sanitare 15,14 mp cu pardoseală gresie; - suprafață arhivă 136,06 mp cu pardoseală ciment; - suprafață holuri, scări acces 11,00 mp cu pardoseală gresie; c) numărul lifturilor dacă e cazul- 0 d) numărul total al grupurilor sanitare -2 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 14 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 100 persoane; 3) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul: - suprafață cale acces..... 9,50 mp - suprafață birouri..... 24,50 mp - suprafață ghișee.....121,00 mp		
Nr. crt.	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă		Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..
	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană; b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal.		

5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățate cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățate microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spățător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună: - hârtie igienică: 80 buc; - hârtie prosop tip ZZ: 40 buc; - săpun lichid: 3 l; 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 3 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: mătură, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
--	--

2	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău: 1) Informații privind spațiul: a) adresa : Buzău, Strada Unirii nr 207, Jud Buzău. b) suprafață totală utilă, 838,97 mp din care: - suprafață cu destinație birouri 352,30 mp cu pardoseală mochetă; - suprafață cu destinație birouri 141,49 mp cu pardoseală gresie; - suprafață spații comune – cale acces 11,33 mp cu pardoseală marmură; - suprafața grupuri sanitare 26,85 mp cu pardoseală gresie; - suprafață arhivă 105 mp cu pardoseală gresie; - suprafață holuri 97,85 mp cu pardoseală gresie; - suprafață holuri 104,15 mp cu mochetă; c) numărul grupurilor sanitare: 2. 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 21 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 150 persoane; 3) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul - suprafață cale de acces 11,33 mp cu pardoseală marmură; - suprafață birouri 120,71 cu pardoseală mochetă ; - suprafață ghișee 87,92 mp cu pardoseală gresie și marmură;
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă
	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc.. Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la

	nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălator pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantități minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/ lună: - hârtie igienică - 100 buc - hârtie prosop tip ZZ- 50 pachete a 250 buc - rele prosop – 20 buc - săpun lichid - 4 l 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 3 l 8) Cantități minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: mătură, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
3	1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Călărași, Strada Prel. București, nr.7, bl.C20, Jud. Călărași b) suprafață totală utilă 499, din care: - suprafață cu destinația birouri cu pardoseală linoletum 160 mp. și cu pardoseală parchet 63 mp. - suprafață spații comune 14 mp cu pardoseală linoletum și cu pardoseală parchet 50 mp; - suprafața grupurilor sanitare 14 mp cu pardoseală mozaic; - suprafață arhivă 44 mp cu pardoseală linoletum;	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Călărași:

	- suprafață holuri, scări acces 109 mp cu pardoseală linoleum; - suprafață spațiu depozitare documente 45 mp cu pardoseală betonată; c) numărul grupurilor sanitare: 2. 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 17 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 55 persoane; 3) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul: - suprafață cale de acces 37 mp cu pardoseală linoleum; - suprafață birouri 63 cu pardoseală parchet; - suprafață ghisee 50 mp cu pardoseală parchet;
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă
	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc.. 4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

	6) Cănitățiile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică -50 buc. - hârtie prosop tip ZZ - 15 buc - săpun lichid - 3L 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 3 l 8) Cănitățiile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l. 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: mătur, lăvele, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
4	1) Informații privind spațiul: a) adresa localitatea Constanța, Bd Tomis Nr.476 b) suprafață totală utilă de 1.723 mp, din care: - suprafață cu destinația birouri 703 mp, cu pardoseală din parchet laminat; - suprafață balcoane și încăperile unde sunt montate centralele de gaze 78,32 mp; - suprafață grupuri sanitare 73,52 mp au pardoseală placat cu granit, iar pereții cu travertin; - suprafață arhivă 338 mp cu pardoseală din parchet laminat; - suprafață holuri, scări acces 235,65 mp cu pardoseală placată cu granit; - suprafață pentru amenajarea Data Center-ului secundar 295 mp total (servicii de curățenie pe o suprafață de aproximativ 80 mp– pardoseală placată cu gresie) ; c) număr lifturi 1 d) număr de 10 grupuri sanitare (15 toalete) 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul mediu de salariați: 36 persoane; b) numărul mediu de vizitatori: 150 persoane; 3) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul - suprafață cale de acces 165 mp cu pardoseală granit ; - suprafață birouri 25 mp cu pardoseală parchet laminat ; - suprafață ghișee 157 mp cu pardoseală parchet laminat;	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța:

	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă <i>Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..</i>
	4) Informații privind numărul de persoane necesare pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de persoane necesare pentru efectuarea curățeniei - 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână/persoane). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălator pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare /luna - hârtie igienică –120 role; - hârtie prosop –60 pachete a 250 buc; - săpun lichid –8 l; 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 20 l	

	8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnturi/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățată universală pentru pardoseli – 6 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 2 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
5	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Galați: 1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Galați Strada: Portului nr. 20, Județul Galați; b) suprafață totală utilă 553,30 mp din care: - suprafață cu destinația birouri 264,16 mp cu pardoseală parchet ; - suprafață arhivă + sală cu gresie 289,14 mp; c) numărul grupurilor sanitare: 4 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 20 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 100 persoane; 3) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces 54 mp cu pardoseală gresie ; -suprafață birouri 10 mp cu pardoseală gresie; - suprafață ghișee 31 mp cu pardoseală gresie;	
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..
	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30	

	și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestatate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălator pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică - 120 buc. - hârtie prosop - 110 buc ZZ - săpun lichid - 4 l 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar– 6 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc.
--	---

	- unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măluri, lăvețe, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
6	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița: 1) Informații privind spațiul: a) adresa: Slobozia, Strada Garii Noi nr.5, jud. Ialomița b) suprafață totală utilă – 412 m2, din care: - suprafață cu destinația birouri 101,10 mp, cu pardoseală de gresie și 166,75 mp cu pardoseală parchet laminat și mochetă; - suprafața grupurilor sanitare 12,10 mp cu pardoseală – gresie; - suprafață arhivă 63,50 mp cu pardoseală – gresie; - suprafață holuri, scări acces 68,55 mp cu pardoseală – gresie; c) numărul grupurilor sanitare: 2. 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 13 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 75 persoane; 3) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces 68,55 mp cu pardoseală gresie ; -suprafață birouri (ghisee) 101,10 mp cu pardoseală gresie;	
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..
	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățate cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la	

	nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălator pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu stocător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună: - hârtie igienică - 65 role; - hârtie prosop tip ZZ- 10 pachete a 250 buc; - săpun lichid - 1 l; 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 3 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 3 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.
7	1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Tulcea, Strada: Ing Dumitru Ivanov nr 6, jud. Tulcea b) suprafața totală utilă: 483,30 mp din care: - suprafața cu destinația birouri 284,02 mp cu pardoseală; - suprafața grupurilor sanitare 25,74 mp cu pardoseală; - suprafața arhivă 73,85 mp cu pardoseală; - suprafața holuri, scări acces 99,69 mp cu pardoseală; c) numărul grupurilor sanitare: 2 Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Tulcea:

2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 16 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 40 persoane; 3) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces 99,69 mp cu pardoseală; - suprafață ghișee 99,69 mp cu pardoseală;	
Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Oferantul își asumă această cerință, etc..
4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestatate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățate cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățate microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, pardoseli, raclete și spălator pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuiș, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună: - hârtie igienică - 150 buc. - hârtie prosop - 35 buc (tip ZZ),	

	- săpun lichid - 3 l; 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 3 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l. 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
8	1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate Focșani strada Cuza Vodă nr.39; b) suprafața totală utilă - 556 mp, din care: -suprafața cu destinația birouri 287,25 mp cu pardoseală – gresie; -suprafața spații comune 10,30 mp cu pardoseală – gresie; -suprafața grupurilor sanitare 18,90 mp cu pardoseală – gresie; -suprafața arhivă 190,85 mp cu pardoseală – gresie; -suprafața holuri, scări acces 48,70 mp cu pardoseală – gresie; c) numărul lifturilor (dacă este cazul) – nu; d) numărul grupurilor sanitare - 2; 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați – 16; b) numărul mediu de vizitatori/zi – 65; 3) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul: -suprafața cale acces 10,30 cu pardoseală – gresie; -suprafața birouri - cu pardoseală ; -suprafața ghișee 153,85 cu pardoseală – gresie;	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea:
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă

	Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Oferantul își asumă această cerință, etc..
4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei – 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardosei, raclete și spățător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică- 100 buc; - hârtie prosop - 30 buc tip ZZ; - săpun lichid - 3 l; 7) Materialele dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 3 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună:	

	- Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
	Cerințe tehnice minime pentru lotul 2 Serviciile solicitate: activitățile minime ce vor fi realizate pentru tot lotul: a) <u>Servicii de curățenie interioară uzuală – descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:</u> 1.1 Spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces: -aerisirea și odorizarea spațiilor interioare; -golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul; -aspirarea suprafețelor acoperite cu mochetă și curățarea petelor accidentale - covoarele și mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat. -Aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) - se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent, -curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc., -ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată; -Aspirarea și curățarea spațiilor tip chichinetă.	

1.2. Spații cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazii, etc.) Curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;	
1.3. Grupuri sanitare - spălarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.-urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezin crustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții plăcați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;	
1.4. Pereți și plafoane Pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibili murdărie; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.	
1.5. Suprafețe vitrate Curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu mâner extensibil, lavete.	
1.6. Efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și /sau a curții interioare.	
1.7. Curățarea și dezinfectarea suprafețelor.	
1.8. Spălarea mochetei pentru ORCT Brăila, Buzău, Ialomița – semestrial , începând cu prima lună din primul contract subsecvent.	

b) Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate pentru tot lotul - golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul- zilnic - golirea scrumierelor din locurile special amenajate - zilnic - aerisirea și odorizarea spațiilor- zilnic - colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate – zilnic - furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare – zilnic - curățarea și spălarea pardoselilor/scărilor – zilnic - curățenia căilor de acces în clădire – zilnic - curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) – zilnic. - curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare – întreținere permanentă. - ștergerea prafului și curățarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie. - aspirarea mochetelor (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) – zilnic - spălarea mochetelor (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă), respectiv: ORCT Brăila, Buzău, Ialomița- semestrial, începând cu prima lună din primul contract subsecvent. - curățare pereți și plafoane – când este nevoie. - ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și când este nevoie - curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – trimestrial și când este nevoie - curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoierului – zilnic - efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau curții interioare – când este nevoie - curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazine, camere tehnice, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție; - curățare și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafețelor de contact (clanțe de uși, balustrade, uși) din spațiile comune.	
---	--

Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor Servicii de gestionare a deșeurilor - Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații: -colectare și sortare deșeurilor potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeurii periculoase); -golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere; -ambalare deșeurilor; -transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeurii în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale; -participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;	
---	--

Atribuțiile și responsabilitățile părților

a) Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

1. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc., Prestatorul are obligația de a asigura în preț ofertat, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: măști, perii plastice, fâșă, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastici pentru transportul gunoierului la locul de depozitare a gunoierului, cârpe praf, bureți, etc.
2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați.
3. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare)
4. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini,
5. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv a personalului de înlocuire și/sau temporar,
6. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante.

7. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional. 8. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006. 9. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare. 10. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate; 11. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul; 12. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ; 13. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadevrate diferite tipuri de suprafețe;	
--	--

14. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.

15. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

16. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

17. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

18. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

19. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare; - să nu intervină la sistemul de alarmare; - să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare; - să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție; 20. Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreinerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate. 21. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.	
Categorii de personal necesare Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice.	
Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor a. Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini; b. Ofertantul are obligația de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante,	

responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea serviciilor, fișa tehnică și instrucțiunile de dozaj ale substanțelor, așa cum sunt acestea elaborate de producător etc.; c. Ofertantul are obligația de a se asigura prezentarea în mod corespunzător, din punct de vedere al curățeniei ținutei, care trebuie să fie adaptată activităților, a personalului Ofertantului prin purtarea uniformelor, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea Ofertantului, încălțăminte adecvată, mănuși de protecție, etc.;	
Instrumente, materiale, consumabile și soluțiile necesare, pe care Contractantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor Contractantul va asigura pentru realizarea serviciilor, cel puțin următoarele tipuri de consumabile și soluții necesare pentru curățenie, estimate de Autoritatea Contractantă și detaliate mai jos: <u>A) Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:</u> Pentru buna desfășurare a activității, prestatorul are obligația folosirii cel puțin a următoarelor produse și materiale: 1. hârtia igienică - 2 straturi, 16,5 g/mp./strat ±5%, minim 100 foi/rolă, format foaie minim 12 cm x 9 cm. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie igienică.) 2. hârtia prosop tip ZZ- Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete de minim 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm.± 1 cm. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie prosop.) 3. hârtia prosop role- prosop ruluiou hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat.	

(Se va specifica denumirea comercială. Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie rolă.) 4. hârtie prosop role pentru dispenser (solicitată pentru ORCT Bz)- cu derulare centrală, două straturi, lungime rolă: minim 70 metri, înălțime rolă: 21 cm ± 2 cm., porționată. (Se va specifica denumirea comercială. Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie prosop role pentru dispenser.) 5. săpun lichid-antibacterian, -să nu fie toxic pentru personalul utilizator, -eticheta produsului privind compoziția și instrucțiunile de utilizare să fie în limba română. -ușor vâscos, vâscozitate adaptată pentru sistemele de dozat. (Se va specifica denumirea comercială. Se va prezenta fișa tehnică.)	
B) Soluții dezinfectante și soluții de curățenie. 1. Detergent dezinfectant pentru grupurile și obiectele sanitare- detergent pentru suprafețe de lucru lavabile și vase de toaletă - Lichid limpede, incolor cu conținut ridicat de clor activ și stabilitate bună, fără spumare -detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate. să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu eticheta ecologică tip I (-Se va specifica denumirea comercială --Se va prezenta fișa tehnică -Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. -De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. -produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalență ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.)	

2. Detergent lichid parfumat și dezinfectant pentru pardoseli (gresie, PVC și parchet)-detergenții ofertați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să aibă compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură. -detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate. -detergent dezinfectant pentru pardoseli și suprafețe, parfumat, concentrat, cu acțiune multiplă: bacterii, ciuperci, virusi, -nu conține dizolvanți -să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu etichetă ecologică tip I <i>(Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică,</i> <i>-Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.</i> <i>De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut.</i> <i>-Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului.</i> - produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.) 3. Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe (Detartrant)-soluție care elimină tartrul, urliții, rugina, urmele de săpun, grăsimi, mușegai. -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu eticheta ecologică tip I. <i>(-Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică,</i> <i>-Fișa de date de securitate FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.</i> <i>-De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut.</i>
--

-Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. -Produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.) 4. Soluție geamuri/ multisuprafețe - Produs concentrat, pentru spălarea geamurilor, cu miros plăcut și persistent, nu lasă urme. Nu atacă garniturile de cauciuc, plasticul sau vopseaua de orice natură. -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu eticheta ecologică tip I -Ambalajele tip spray utilizate nu trebuie să conțină agenți de propulsie. -Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere. (-Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică, -Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au etichetă ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. - produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme. -ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere că nu folosește agenți de propulsie. - ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea.)	
Cerință aplicabilă tuturor categoriilor de detergenți: -Detergenții trebuie să fie livrați cu instrucțiuni clare de dozare. Această cerință se aplică tuturor categoriilor de detergenți prevăzuți în ghid.	

Modalitate de îndeplinire: Trebuie să se înainteze autorității/entității contractante documentele cu instrucțiuni de dozare. Operatorul economic trebuie să prezinte fișa tehnică a produsului oferit care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.

-Ambalajele tip spray utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare și detergenți pentru ferestre nu trebuie să conțină agenți de propulsie.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere că produsul oferit nu folosește agenți de propulsie (trebuie specificată denumirea comercială și numărul de înregistrare al produsului).

- Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea.

Note explicative:

a) Etichetele ecologice de tip I sau ISO 14024 sunt etichete ale căror cerințe de bază sunt stabilite de către un organism recunoscut independent și care sunt monitorizate prin intermediul unui proces de certificare și de audit. Prin urmare, acestea reprezintă o sursă de informații extrem de transparentă, fiabilă și independentă.

b) Numărul CAS este un număr de identificare recunoscut internațional alocat de Chemical Abstracts Service - o divizie a "American Chemical Society" - pentru a identifica o anumită substanță chimică.

c) Dovadă de conformitate - în cazul în care pentru verificarea cerințelor se prevede că pot fi utilizate alte mijloace doveditoare adecvate, printre acestea se pot număra: un dosar tehnic al fabricantului, un raport de încercare din partea unui organism recunoscut sau alte probe relevante. Autoritatea/Entitatea contractantă verifică, de la caz la caz, dacă dovezile furnizate pot fi considerate adecvate din punct de vedere tehnic și juridic.

d) Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa produse de curățenie se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/cleaning_product/ro.pdf.

Contractantul va folosi numai soluțiile și materialele oferite pentru tot parcursul perioadei contractuale. Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată Autorității Contractante. Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceleiași cadru de reglementare calitativ și cantitativ. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu acceptă calitatea unora dintre materiale, acesta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora.

Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, soluțiile, unele specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.

Alte cerințe:

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul acord-cadru, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (fișa cu date de securitate (FDS), declarații, avize, etc).

Data completării: Operator economic,

Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii

Lotul 3. Regiunea Sud Muntenia – Oltenia, serviciul de curățenie pentru imobilele în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș, Dolj, Dâmbovița, Giurgiu, Gori, Mehedinți, Olt, Prahova, Teleorman, Vâlcea

Ofertant,.....

1	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș: 1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Pitești strada: I.C.Brătianu nr. 29, jud. Argeș; b) suprafață totală utilă 900 mp, din care: - suprafață cu destinația birouri 640 mp cu pardoseală- 320 mp mochetată, 320 mp marmură; - suprafață spații comune 50 mp cu marmură; - suprafața grupurilor sanitare 21,15 mp cu pardoseală marmură; - suprafață arhivă 160 mp cu pardoseală mochetată; - suprafață holuri, scări acces 28,85 mp cu marmură; c) numărul lifurilor (dacă este cazul) -nu d) numărul grupurilor sanitare- 5 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 29. b) numărul mediu de vizitatori/zi:250 3) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul: -suprafață cale de acces 25 mp cu pardoseală marmură; -suprafață birouri 120 cu pardoseală mochetă ; - suprafață ghișee 23 mp cu pardoseală mochetă;
Nr. crt.	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..
	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană; b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestatate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini,

respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățate cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățate microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică 140 role. - hârtie prosop tip ZZ - 40 pachete a 250 buc. - săpun lichid - 5 litri 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 7 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praaf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: mătură, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
2 1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Craiova Strada: Unirii nr. 126	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj:

	b) suprafață totală utilă 673,05 mp din care: - suprafață cu destinația birouri 269,86 mp din care 4,12 mp cu mochetă și 265,74 mp cu parchet laminat; - suprafața grupurilor sanitare 16,31 mp cu pardoseală din gresie; - suprafață arhivă 195,91 mp din care 131,86 mp pardoseală sunt acoperiți cu mochetă și 64,05 mp sunt din ciment, peste care este aplicată vopsea poliuretanică; - suprafață holuri, scări acces 190,97 mp din care 44,21 mp sunt cu parchet laminat și 146,76 mp sunt cu pardoseală din gresie; c) numărul grupurilor sanitare: 5. 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 31 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 150 persoane; 3) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul suprafață cale de acces 146,76 mp cu pardoseală gresie; -suprafață birouri 269,86 mp din care 4,12 mp cu pardoseală mochetă și 265,74 mp cu parchet laminat;	
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..
	) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea	

	standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică 160 buc. - hârtie prosop 70 buc tip ZZ - săpun lichid 6 l 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 7 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: mătură, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
3	1) Informații privind spațiul: a) adresa: Târgoviște, Strada Pți. Dăescu Stan nr. 1 b) suprafață totală utilă: 636 mp, din care: - suprafață cu destinația birouri 325 mp, cu pardoseală gresie/linoaleum/mochetă; - suprafață spații comune 133 mp cu pardoseală linoaleum; - suprafața grupurilor sanitare 35 mp cu pardoseală gresie; - suprafață arhivă: 100 mp cu pardoseală linoaleum; - suprafață holuri, scări acces: 48 mp cu pardoseală gresie, linoaleum; c) numărul grupurilor sanitare: 5 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 22 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 175 persoane; 3) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul: - suprafață cale de acces 48 mp cu pardoseală gresie ; - suprafață birouri 175 mp cu pardoseală gresie, linoaleum;	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița:

	- suprafață ghișee 9 mp cu pardoseală linoleum Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..
	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/ lună: - hârtie igienică: 140 buc; - hârtie prosop: 60 pachete hartie tip ZZ; - săpun lichid: 4 l; 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 7 l	

	8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
4	1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Giurgiu, Str. Vlad Tepes, Bl. MUV 2, Mezanin b) suprafața totală utilă, din care: 365 mp - suprafața cu destinația birouri cu pardoseală 226,00 mp - suprafața spații comune cu pardoseală 21,50 mp - suprafața grupurilor sanitare cu pardoseală 5,00 mp - suprafață arhivă cu pardoseală 77,00 mp - suprafață holuri, scări acces cu pardoseală 35,50 mp c) numărul lifturilor (dacă este cazul) – Nu este cazul d) numărul total al grupurilor sanitare 2. 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 12 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 100 persoane; 3) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces 35,50 mp cu pardoseală; -suprafață birouri 226 mp cu pardoseală; - suprafață ghișee 25 mp cu pardoseală;	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu:
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă <i>Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..</i>
	4) Informații privind numărul de persoane necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de persoane necesar pentru efectuarea curățeniei - 1 persoană.	

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal.

5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălator pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 60 buc.
- hârtie prosop - 20 buc ZZ
- săpun lichid - 3 l

7) Materiale dezinfectie/ lună:

- soluție dezinfectantă grup sanitar – 3 l

8) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l
- Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l
- Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l

9) Tipul și numărul de echipamente:

	- aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
5	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj 1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Tg-Jiu, Strada Dobrogeanu Gherea nr. 11, județul Gorj b) suprafață totală utilă, 485 mp, din care: - suprafață cu destinația birouri 303,45 mp din care 190,45 mp cu parchet și 113 mp cu pardoseală gresie; - suprafața grupurilor sanitare 19,35 mp - cu pardoseală gresie; - suprafață arhivă 95 mp cu pardoseală din ciment acoperit cu linoleum; - suprafața holuri, scări acces 66,70 mp cu pardoseală gresie; c) numărul grupurilor sanitare: 4; 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 21 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 50 persoane; 3) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul - suprafață cale de acces 16,80 mp cu pardoseală gresie; - suprafață birouri 33,10 mp cu pardoseală gresie; - suprafață ghișee 58,15 mp cu pardoseală gresie;	
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Oferantul își asumă această cerință, etc..
	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal.	

	5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună: - hârtie igienică - 120 buc. - hârtie prosop - 50 buc role - săpun lichid - 4 l 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 6 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.
6	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mehedinți:

1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate Drobeta Turnu Severin: Strada: Horia, nr. 12, etaj 3, județul Mehedinți b) suprafața totală utilă, din care: 580 mp - suprafața cu destinația birouri 486 mp din care 130 mp cu mocheta și restul gresie; - suprafața grupurilor sanitare 13,8 mp cu gresie; - suprafața arhivă 81 mp cu pardoseală; c) numărul grupurilor sanitare: 2 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 15 persoane; b) numărul mediu de vizitatori: 70 persoane; 3) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul - suprafață cale de acces 100 mp cu pardoseală mocheta; - suprafață birouri 44 mp cu pardoseală mocheta; - suprafață ghișee 27 mp cu pardoseală gresie și mocheta;	
Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă
4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficient pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățate cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lăvele curățate microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spățător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura	<i>Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Oferantul își asumă această cerință, etc..</i>

	respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fără, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună: - hârtie igienică - 50 buc. - hârtie prosop - 11 buc tip ZZ - săpun lichid - 3 l 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 3 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
7	1) Informații privind spațiul: a) adresa: Slatina, Strada George Poboran, nr. 2, Județul Olt - suprafața totală utilă 596,69 mp, din care - suprafața cu destinație birouri 284,57 mp, cu pardoseală mochetă (193,87 mp), parchet (10,7 mp), gresie (80 mp) ; - suprafața spații comune 36,61 mp, cu pardoseală mochetă (16,06 mp), ciment (20,55 mp) ; - suprafața grupurilor sanitare 11,77 mp, cu pardoseală gresie; - suprafața arhivă 113,17 mp, cu pardoseală parchet (50,87 mp), mochetă (51,5 mp), ciment (10,80 mp) - suprafața holuri, scări de acces 150,57 mp, cu pardoseală mochetă (75,44 mp), ciment (75,13 mp) ; c) numărul grupurilor sanitare: 5; 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 23 persoane; b) numărul mediu de vizitatori: 100 persoane; 3) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul - suprafața cale de acces 49 mp cu pardoseală gresie 29,60 mp, ciment 10,80 mp, mochetă 8,60 mp ; - suprafața birouri 32,60 mp cu pardoseală mochetă 9,10 mp, parchet 23,50 mp;	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt:

- suprafață ghisee 80 mp cu pardoseală gresie:	
Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..
4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, materiale la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spățător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuiș, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună: - hârtie igienică - 100 buc - hârtie prosop - 35 buc tip ZZ - săpun lichid - 4 l 7) Materiale dezinfectanți/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 7 l	

	8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
8	1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Ploiesti, strada Vorniceii 4, Jud. Prahova b) suprafața totală utilă 1.403 mp, din care: - suprafața cu destinația birouri 630,69 mp cu pardoseală parchet ; - suprafața spații comune (terasă) 62,00 mp cu pardoseală - granit; - suprafața grupurilor sanitare 35,13 mp cu pardoseală - gresie; - suprafața arhivă 398,32 mp cu pardoseală vopsea epoxidică; - suprafața holuri, scări acces 276,86 mp cu pardoseală - granit; c) numărul lifturilor: 1 d) numărul grupurilor sanitare: 7. 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 36 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 60 persoane; 3) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul: - suprafața cale de acces 198,13 mp cu pardoseală granit; - suprafața ghișee 181,61 mp cu pardoseală granit;	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova:
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..
	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei – 1 persoană.	

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățate cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățate microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mălură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică - 185 buc. - hârtie prosop tip ZZ - 36 buc - săpun lichid - 7 l 7) Materialele dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar –9 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 2 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 6 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 2 l 9) Tipul și numărul de echipamente:	
---	--

	- aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.		
9	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman: 1) Informații privind spațiul: a) adresa: Alexandria, Strada Libertatii nr.242 b) Suprafață totală utilă, din care: 750 - suprafața cu destinație birouri 294 mp. din care cu pardoseală mochetată 114 mp + suprafață cu gresie 180 mp; - suprafață spații comune 252 mp, cu pardoseală din gresie; - suprafața grupurilor sanitare 24 mp, cu pardoseală din gresie; - suprafață arhivă 180 mp, cu pardoseală din gresie; - suprafață holuri, scări acces – nu este cazul; c) numărul grupurilor sanitare: 2 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 13 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 100 persoane; 3) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces 252 mp cu pardoseală gresie ; -suprafață ghișee 6 mp cu pardoseală gresie;	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă 4) Informatii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curateniei si programul de lucru : a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curateniei : 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini,	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..

respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spățător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantități minime de consumabile necesare în grupuri sanitare /luna - Hartie igienică - 100 buc - Hartie prosop -20 tip ZZ - role prosop - 20 buc - Sapun lichid - 3 l 7) Materiale dezinfectie/ luna: - soluție dezinfectantă – 3 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: mătură, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
10 1) Informații privind spațiul: a) adresă: localitate: Râmnicu Vâlcea, Strada: Calea lui Traian nr. 245, jud. Vâlcea	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea:

	b) suprafața totală utilă: 515,36 mp, din care: - suprafața cu destinația birouri 125,89 mp cu pardoseală parchet, 255,28 mp cu pardoseală mochetă și 11,77 mp cu pardoseală din linoleum; - suprafața grupurilor sanitare 14,81 mp cu pardoseala gresie; - suprafața arhivă 61,56 mp cu pardoseală parchet; - suprafața holuri 25,64 mp cu pardoseală gresie și 8,15 mp cu pardoseală mochetă; - scări acces 12,26 mp cu pardoseală din gresie; c) numărul grupurilor sanitare: 3 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 26 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 130 persoane; 3) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafața cale de acces 37,90 mp cu pardoseală gresie și 8,15 mp cu pardoseală mochetă; -suprafața birouri 212,83 mp cu pardoseală mochetă, 11,77 mp cu pardoseală linoleum; - suprafață ghișee 125,89 mp cu pardoseală parchet, 42,45 mp cu pardoseală mochetă.		
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..	
	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea		

standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică - 150 buc. - hârtie prosop- 60 role - săpun lichid- 5 l 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar- 4 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l. 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măluri, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
Cerințe tehnice minime pentru lotul 3	
Servicele solicitate: activitățile minime ce vor fi realizate pentru tot lotul: <u>a) Servicele de curățenie interioară uzuale – descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:</u> 1.1 Spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces: -aerisirea și odorizarea spațiilor interioare; -golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul; -aspirarea suprafețelor acoperite cu mocheta și curățarea petelor accidentale - covoarele și mochețele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochețele se vor curăța	

cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat. -Aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) - se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent, -curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc., -ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapiterii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapiteria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată; -Aspirarea și curățarea spațiilor tip chichinetă.	
1.2. Spații cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazii, etc.) Curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;	
1.3. Grupuri sanitare - spălarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.-urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții plăcați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;	
1.4. Pereți și plafoane	

Pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibili murdărie; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.

1.5. Suprafețe vitrate

Curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu mâner extensibil, lavete.

1.6. Efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și /sau a curții interioare.

1.7. Curățarea și dezinfectarea suprafețelor.

1.8. Spălarea mochetei pentru ORCT Argeș, ORCT Dâmbovița, ORCT Mehedinți, ORCT Olt, ORCT Teleorman, ORCT Vâlcea – semestrial, începând cu prima lună din primul contract subsecvent.

b) Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate pentru tot lotul - golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul - zilnic - golirea scrumierelor din locurile special amenajate - zilnic - aerisirea și odorizarea spațiilor - zilnic - colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate - zilnic - furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare - zilnic - curățarea și spălarea pardoselilor/scărilor - zilnic - curățenia căilor de acces în clădire - zilnic - curățarea lifurilor (pentru locațiile care au în dotare) - zilnic. - curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare - întreținere permanentă. - ștergerea prafului și curățarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie. - aspirarea mochetăi (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) - zilnic - spălarea mochetăi (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă), respectiv: ORCT Argeș, ORCT Dâmbovița, ORCT Mehedintzi, ORCT Olt, ORCT Teleorman, ORCT Vâlcea- semestrial, începând cu prima lună din primul contract subsecvent. - curățare pereți și plafoane - când este nevoie. - ștergerea suprafețelor vitrate interioare - lunar și când este nevoie - curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor - trimestrial și când este nevoie - curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoierului - zilnic - efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau curții interioare - când este nevoie - curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazine, camere tehnice, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție; - curățare și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifuri, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafețelor de contact (clanțe de uși, balustrade, uși) din spațiile comune.	
---	--

Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor

Servicii de gestionare a deșeurilor - Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

- colectare și sortare deșeurilor potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeurii periculoase);
- golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;
- ambalare deșeurilor;
- transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeurii în puștele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;

Atribuțiile și responsabilitățile părților

a) Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

1. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc., Prestatorul are obligația de a asigura în preț ofertat, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mătură, perii plastic, fâraș, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoierului la locul de depozitare a gunoierului, cârpe praf, bureți, etc.
2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri calitativi solicitați.
3. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare)
4. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini,
5. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv a personalului de înlocuire și/sau temporar,
6. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante.

7. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional. 8. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006. 9. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare. 10. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate; 11. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul; 12. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ; 13. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadevrate diferitele tipuri de suprafețe;	
--	--

	14. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată. 15. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul. 16. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii. 17. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu; 18. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale. 19. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:
--	---

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare; - să nu intervină la sistemul de alarmare; - să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare; - să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipei de intervenție; 20. Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreinerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate. 21. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.	
Categorii de personal necesare Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor a. Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini; b. Ofertantul are obligația de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante, responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea serviciilor, fișa	

tehnică și instrucțiunile de dozaj ale substanțelor, așa cum sunt acestea elaborate de producător etc.; c. Ofertantul are obligația de a se asigura prezentarea în mod corespunzător, din punct de vedere al curățeniei ținutei, care trebuie să fie adaptată activităților, a personalului Ofertantului prin purtarea uniformelor, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea Ofertantului, încălțăminte adecvată, mănuși de protecție, etc.;	
Instrumente, materiale, consumabile și soluțiile necesare, pe care Contractantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor Contractantul va asigura pentru realizarea serviciilor, cel puțin următoarele tipuri de consumabile și soluții necesare pentru curățenie, estimate de Autoritatea Contractantă și detaliate mai jos: <u>A) Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:</u> Pentru buna desfășurare a activității, prestatorul are obligația folosirii cel puțin a următoarelor produse și materiale: 1. hârtia igienică - 2 straturi, 16,5 g/mp./strat ±5%, minim 100 foi/rolă, format foaie minim 12 cm x 9 cm. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie igienică.) 2. hârtia prosop tip ZZ- Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete de minim 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm.± 1 cm. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie prosop.) 3. hârtia prosop role- prosop rului hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie rolă.)	

4. hârtie prosop role pentru dispenser (solicitată pentru ORCT Tr)- cu derulare centrală, două straturi, lungime rolă: minim 70 metri, înălțime rolă: 21 cm ± 2 cm., porționată. <i>(Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie prosop role pentru dispenser.)</i> 5. săpun lichid-antibacterian, -să nu fie toxic pentru personalul utilizator, -eticheta produsului privind compoziția și instrucțiunile de utilizare să fie în limba română. -ușor vâscos, vâscozitate adaptată pentru sistemele de dozat. <i>(Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică.)</i>	
<u>B) Soluții dezinfectante și soluții de curățenie.</u> 1. Detergent dezinfectant pentru grupurile și obiectele sanitare- detergent pentru suprafețe de lucru lavabile și vase de toaletă - Lichid limpede, incolor cu conținut ridicat de clor activ și stabilitate bună, fără spumare -detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate. să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu eticheta ecologică tip I <i>(-Se va specifica denumirea comercială --Se va prezenta fișa tehnică</i> <i>-Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.</i> <i>-De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut.</i> <i>-Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului.</i> <i>-produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalență ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.)</i> 2. Detergent lichid parfumat și dezinfectant pentru pardoseli (gresie, PVC și parchet)-detergenții ofertați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să aibă compoziția	

în limitele impuse de UE pentru produse ecologice, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură. -detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate. -detergent dezinfectant pentru pardoseli și suprafețe, parfumat, concentrat, cu acțiune multiplă: bacterii, ciuperci, virusi, -nu conține dizolvanți -să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu etichetă ecologică tip I (Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică, -Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. - produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.) 3. Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe (Detartrant)-soluție care elimină tartrul, urliții, rugina, urmele de săpun, grăsimi, mușgai. -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu eticheta ecologică tip I. (-Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică, -Fișa de date de securitate FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. -De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului.	
--	--

-Produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.) 4. Soluție geamuri multisuprafețe - Produs concentrat, pentru spălarea geamurilor, cu miros plăcut și persistent, nu lasă urme. Nu atacă garniturile de cauciuc, plasticul sau vopseaua de orice natură. -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu eticheta ecologică tip I -Ambalajele tip spray utilizate nu trebuie să conțină agenți de propulsie. -Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere. (-Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică, -Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au etichetă ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului: - produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme. -ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere că nu folosește agenți de propulsie. - ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea.)	
Cerință aplicabilă tuturor categoriilor de detergenți: -Detergenții trebuie să fie livrați cu instrucțiuni clare de dozare. Această cerință se aplică tuturor categoriilor de detergenți prevăzuți în ghid. Modalitate de îndeplinire: Trebuie să se înainteze autorității/entității contractante documentele cu instrucțiuni de dozare. Operatorul economic trebuie să prezinte fișa tehnică a produsului oferit care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.	

-Ambalajele tip spray utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare și detergenți pentru ferestre nu trebuie să conțină agenți de propulsie.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere că produsul oferit nu folosește agenți de propulsie (trebuie specificată denumirea comercială și numărul de înregistrare al produsului).

- Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea.

Note explicative:

a) Etichetele ecologice de tip I sau ISO 14024 sunt etichete ale căror cerințe de bază sunt stabilite de către un organism recunoscut independent și care sunt monitorizate prin intermediul unui proces de certificare și de audit. Prin urmare, acestea reprezintă o sursă de informații extrem de transparentă, fiabilă și independentă.

b) Numărul CAS este un număr de identificare recunoscut internațional alocat de Chemical Abstracts Service - o divizie a "American Chemical Society" - pentru a identifica o anumită substanță chimică.

c) Dovadă de conformitate - în cazul în care pentru verificarea cerințelor se prevede că pot fi utilizate alte mijloace doveditoare adecvate, printre acestea se pot număra: un dosar tehnic al fabricantului, un raport de încercare din partea unui organism recunoscut sau alte probe relevante. Autoritatea/Entitatea contractantă verifică, de la caz la caz, dacă dovezile furnizate pot fi considerate adecvate din punct de vedere tehnic și juridic.

d) Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa produse de curățenie se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/cleaning_product/ro.pdf.

Contractantul va folosi numai soluțiile și materialele oferite pentru tot parcursul perioadei contractuale. Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată Autorității Contractante. Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceluiași cadru de reglementare calitativ și cantitativ. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu

acceptă calitatea unora dintre materiale, acesta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora.

Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, soluțiile, unelle specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.

Alte cerințe:

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, nerepresentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul acord-cadru, după cum sunt acestea prezentate în

documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (fișa cu date de securitate (FDS), declarații, avize, etc).

Data completării: Operator economic,

Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii

Lotul 4. Regiunea Vest, serviciul de curățenie pentru imobilele în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad, Caras-Severin, Hunedoara, Timișoara

1	Ofertant,..... 1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Arad, strada Andrei Saguna nr.1-3, jud. Arad; b) suprafață totală utilă: 1.142,8 mp, din care: - suprafață cu destinația birouri 765,8 mp, cu pardoseală mochetă; - suprafața grupurilor sanitare 48 mp, cu pardoseală gresie; - suprafață arhivă 174,4, mp cu pardoseală gresie; - suprafață holuri, scări acces 154,6 mp, cu pardoseală gresie; c) numărul lifturilor: 1; d) numărul grupurilor sanitare: 6. 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 20 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 220 persoane; 3) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces 154,6 mp cu pardoseală gresie; -suprafață birouri 765,8 cu pardoseală mochetă; -suprafață ghișee 10 mp cu pardoseală mochetă.	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad:
Nr. crt.	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..
	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană; b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal.	

5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caletului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățate cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățate microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică: 200 buc; - hârtie prosop: 60 buc ZZ; - săpun lichid: 4 l; 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 8 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: mătură, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
--	--

2	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin: 1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Reșița Strada: Libertății nr. 35A; b) suprafață totală utilă 506,79 mp, (P+E+M) din care: - suprafață cu destinația birouri 235,86 mp, cu pardoseală podele laminate; - suprafață spații comune 8,60 mp, cu pardoseală marmură; - suprafața grupurilor sanitare 26,86 mp, cu pardoseală marmură; - suprafață arhivă 125,43 mp, cu pardoseală podele laminate; - suprafața holuri, scări acces 74,91 mp, cu pardoseală marmură; c) numărul grupurilor sanitare: 2 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 14 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 50 persoane; 3) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul - suprafață cale de acces 40,86 mp cu pardoseală marmură; - suprafață birouri 86,56 mp cu pardoseală parchet laminat;
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă
	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc.. 4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție

	pardoseli, raclete și spălaător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, făraș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică - 90 buc. - hârtie prosop tip ZZ- 14 buc - săpun lichid - 3 l 7) Materiale de dezinfecție/ lună: - soluție dezinfectantă – 3 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: mătură, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
3	1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Deva, strada: B-dul Decebal, bloc 8 P+M, jud. Hunedoara b) suprafață totală utilă 767 mp, din care: - suprafață cu destinația birouri 249,14 cu pardoseală parchet de lemn; - suprafață cu destinația birouri 84,65 cu pardoseală mochetă; - suprafață spații comune 177,84 mp cu pardoseală marmură, 52,97 mp cu parchet lemn, 19,25 cu mochetă; - suprafață grupurilor sanitare 39,33 mp cu pardoseală gresie; - suprafață arhivă 57,45 mp cu pardoseală ciment, 36,02 cu pardoseală parchet lemn; - suprafață holuri, scări acces 50,35 mp cu pardoseală ciment; c) numărul grupurilor sanitare: 5. 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 22 persoane;	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara:

	b) numărul mediu de vizitatori/zi: 100 persoane; 3) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul: - suprafață cale de acces/ghișee 177,84 mp cu pardoseală marmură, 19,25 mp cu mochetă ; -suprafață birouri 84,65 mp cu pardoseală mochetă;	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă 4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică - 100 buc. - hârtie prosop ZZ - 50 buc - săpun lichid - 4 l	

	7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 7 l 8) Cantități minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
4	1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Timișoara, Strada: Paris, nr. 2A b) suprafața totală utilă 1447 mp, din care: - suprafața cu destinația birouri 744 mp, cu pardoseala de parchet laminat; - suprafața grupurilor sanitare 60 mp cu pardoseala de gresie; - suprafața arhivă 503 mp, cu pardoseala din parchet; - suprafața holuri 140 mp cu pardoseala de gresie; c) numărul grupurilor sanitare: 2. 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 48 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 210 persoane; 3) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul - suprafața cale acces 98 mp cu pardoseală – gresie - suprafața birouri 170 mp cu pardoseală parchet laminat și gresie - suprafața ghișee 59 mp cu pardoseală parchet laminat Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timișoara:
	4) Informații privind numărul de persoane necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de persoane necesar pentru efectuarea curățeniei - 1 persoană.	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă <i>Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..</i>

	b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână/persoane). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică -180 role - hârtie prosop tip ZZ- 35 pachete x 250 buc/ lună; - săpun lichid -10 l 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă – 3 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe 2 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 2 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 6 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe –2 l
--	--

9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
Cerinte tehnice minime pentru lotul 4	
Serviciile solicitate: activitățile minime ce vor fi realizate pentru tot lotul: <u>a) Servicii de curățenie interioară uzuală – descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:</u> 1.1 Spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces: -aerisirea și odorizarea spațiilor interioare; -golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul; -aspirarea suprafețelor acoperite cu mochetă și curățarea petelor accidentale - covorele și mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covorele și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat. -Aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) - se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent, -curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc., -ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapiterii, casetiere, cuier, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapiteria mobilier se vor curăța cu aspiratorul de praf, echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată; -Aspirarea și curățarea spațiilor tip chichinetă.	
1.2. Spații cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazine, etc.) Curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;	

1.3. Grupuri sanitare - spălarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.-urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezinstate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placi cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;	
1.4. Pereți și plafoane Pereți și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.	
1.5. Suprafețe vitrate Curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu mâner extensibil, lavete.	
1.6. Efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și /sau a curții interioare.	
1.7. Curățarea și dezinfectarea suprafețelor.	
1.8. Spălarea mochetei pentru ORCT Hunedoara – semestrial , începând cu prima lună din primul contract subsequent.	

b) Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate pentru tot lotul - golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul- zilnic - golirea scrumierelor din locurile special amenajate - zilnic - aerisirea și odorizarea spațiilor- zilnic - colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate – zilnic - furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare – zilnic - curățarea și spălarea pardoselilor/scărilor – zilnic - curățenia căilor de acces în clădire – zilnic - curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) – zilnic. - curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare – întreținere permanentă. - ștergerea prafului și curățarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie. - aspirarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) – zilnic - spălarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă), respectiv: ORCT Hunedoara. – semestrial, începând cu prima lună din primul contract subsecvent. - curățare pereți și plafoane – când este nevoie. - ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și când este nevoie - curățarea corpurilor de iluminat, caloriferele – trimestrial și când este nevoie - curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoaiului – zilnic - efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau curții interioare – când este nevoie - curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazine, camere tehnice, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție; - curățare și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafețelor de contact (canțe de uși, balustrade, uși) din spațiile comune.	
---	--

Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor

Servicii de gestionare a deșeurilor - Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

- colectare și sortare deșeurilor potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeurile periculoase);
- golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;
- ambalare deșeurilor;
- transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeurii în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;

Atribuțiile și responsabilitățile părților

a) Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

1. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc., Prestatorul are obligația de a asigura în preț ofertat, în cantități suficiente, toate consumabilele, unelte specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: măști, perii plastic, țâraș, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mocheta, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoierului la locul de depozitare a gunoierului, cârpe praf, bureți, etc.
2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri calitativi solicitați.
3. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare)
4. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini,
5. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv a personalului de înlocuire și/sau temporar,
6. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante.

	7. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional. 8. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006. 9. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare. 10. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate; 11. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul; 12. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ; 13. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;
--	--

14. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată. 15. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul. 16. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii. 17. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu; 18. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale. 19. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/inceperea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:	
---	--

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare; - să nu intervină la sistemul de alarmare; - să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare; - să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție; 20. Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate. 21. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.	
Categorii de personal necesare Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice.	
Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor a. Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini; b. Ofertantul are obligația de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante,	

responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea serviciilor, fișa tehnică și instrucțiunile de dozaj ale substanțelor, așa cum sunt acestea elaborate de producător etc.; c. Ofertantul are obligația de a se asigura prezentarea în mod corespunzător, din punct de vedere al curățeniei ținutei, care trebuie să fie adaptată activităților, a personalului Ofertantului prin purtarea uniformelor, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea Ofertantului, încălțămintea adecvată, mănuși de protecție, etc.;	
Instrumente, materiale, consumabile și soluțiile necesare, pe care Contractantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor Contractantul va asigura pentru realizarea serviciilor, cel puțin următoarele tipuri de consumabile și soluții necesare pentru curățenie, estimate de Autoritatea Contractantă și detaliate mai jos: <u>A) Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:</u> Pentru buna desfășurare a activității, prestatorul are obligația folosirii cel puțin a următoarelor produse și materiale: 1. hârtia igienică - 2 straturi, 16,5 g/mp./strat $\pm 5\%$, minim 100 foi/rolă, format foaie minim 12 cm x 9 cm. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie igienică.) 2. hârtia prosop tip ZZ- Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete de minim 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm. ± 1 cm. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie prosop.) 3. hârtia prosop role- prosop rului hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat.	

(Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie rolă.) 4. săpun lichid-antibacterian, -să nu fie toxic pentru personalul utilizator, -eticheta produsului privind compoziția și instrucțiunile de utilizare să fie în limba română. -ușor vâscos, vâscozitate adaptată pentru sistemele de dozat. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică.)	
<u>B) Soluții dezinfectante și soluții de curățenie.</u> 1. Detergent dezinfectant pentru grupurile și obiectele sanitare- detergent pentru suprafețe de lucru lavabile și vase de toaletă - Lichid limpede, incolor cu conținut ridicat de clor activ și stabilitate bună, fără spumare -detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate. să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu eticheta ecologică tip I (-Se va specifica denumirea comercială --Se va prezenta fișa tehnică -Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. -De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. -produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.) 2. Detergent lichid parfumat și dezinfectant pentru pardoseli (gresie, PVC și parchet)-detergenții oferați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să aibă compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură.	

-detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate. -detergent dezinfectant pentru pardoseli și suprafețe, parfumat, concentrat, cu acțiune multiplă: bacterii, ciuperci, virusi, -nu conține dizolvanți -să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu etichetă ecologică tip I (Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică, -Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. - produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.)	
3. Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe (Detartrant)-soluție care elimină tartrul, uroliti, rugina, urmele de săpun, grăsimi, mușegai. -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu etichetă ecologică tip I. (-Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică, -Fișa de date de securitate FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. -De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. -Produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.)	

4. Soluție geamuri/ multispafete - Produs concentrat, pentru spălarea geamurilor, cu miros plăcut și persistent, nu lasă urme. Nu atacă garniturile de cauciuc, plasticul sau vopseaua de orice natură. -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu eticheta ecologică tip I -Ambalajele tip spray utilizate nu trebuie să conțină agenți de propulsie. -Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere. (-Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică, -Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au etichetă ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. - produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme. -ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere că nu folosește agenți de propulsie. - ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea.)	
Cerință aplicabilă tuturor categoriilor de detergenți: -Detergenții trebuie să fie livrați cu instrucțiuni clare de dozare. Această cerință se aplică tuturor categoriilor de detergenți prevăzuți în ghid. Modalitate de îndeplinire: Trebuie să se înainteze autorității/entității contractante documentele cu instrucțiuni de dozare. Operatorul economic trebuie să prezinte fișa tehnică a produsului oferit care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. -Ambalajele tip spray utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare și detergenți pentru ferestre nu trebuie să conțină agenți de propulsie.	

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere că produsul oferit nu folosește agenți de propulsie (trebuie specificată denumirea comercială și numărul de înregistrare al produsului).

- Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea.

Note explicative:

a) Etichetele ecologice de tip I sau ISO 14024 sunt etichete ale căror cerințe de bază sunt stabilite de către un organism recunoscut independent și care sunt monitorizate prin intermediul unui proces de certificare și de audit. Prin urmare, acestea reprezintă o sursă de informații extrem de transparentă, fiabilă și independentă.

b) Numărul CAS este un număr de identificare recunoscut internațional alocat de Chemical Abstracts Service - o divizie a "American Chemical Society" - pentru a identifica o anumită substanță chimică.

c) Dovadă de conformitate - în cazul în care pentru verificarea cerințelor se prevede că pot fi utilizate alte mijloace doveditoare adecvate, printre acestea se pot număra: un dosar tehnic al fabricantului, un raport de încercare din partea unui organism recunoscut sau alte probe relevante. Autoritatea/Entitatea contractantă verifică, de la caz la caz, dacă dovezile furnizate pot fi considerate adecvate din punct de vedere tehnic și juridic.

d) Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa produse de curățenie se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/cleaning_product/ro.pdf.

Contractantul va folosi numai soluțiile și materialele oferite pentru tot parcursul perioadei contractuale. Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată Autorității Contractante. Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceluiași cadru de reglementare calitativ și cantitativ. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu acceptă calitatea unora dintre materiale, acesta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora.

Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, soluțiile, unelte specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.

Alte cerințe:

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul acord-cadru, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (fișa cu date de securitate (FDS), declarații, avize, etc).

Data completării: Operator economic,

Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii

Lotul 5. Regiunea Nord-Vest, serviciul de curățenie pentru imobilele în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba, Bistrița-Năsăud, Bihor, Cluj cu Biroul Teritorial Dej, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj

Ofertant,.....

1	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba: 1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Alba Iulia, Strada: Piața Iuliu Maniu nr. 10, et. 1, jud. Alba; b) suprafață totală utilă, 550 mp din care: - suprafață cu destinația birouri 282 mp cu pardoseală parchet laminat; - suprafață spații comune 20 mp cu pardoseală gresie/parchet laminat; - suprafața grupurilor sanitare 22 mp cu pardoseală gresie; - suprafață arhivă 107 mp cu pardoseală ciment; - suprafață holuri, scări acces 119 mp cu pardoseală marmură; c) numărul lifturilor: 1; d) numărul grupurilor sanitare: 5; 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 21 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 200 persoane; 3) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces 119 mp cu pardoseală marmură; -suprafață birouri 143 cu pardoseală parchet laminat ; -suprafață ghișee 20 mp cu pardoseală gresie/parchet laminat;	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba:
Nr. crt.	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..
	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană; b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal.	

5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spățător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică - 100.buc. - hârtie prosop. tip ZZ – 18 buc tip ZZ - săpun lichid - 2 l 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă – 7 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: mătură, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
2 1) Informații privind spațiul: a) <i>adresa localității: Bistrița, Strada Mărășești, nr.2, jud. Bistrița-Năsăud.</i>	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud:

b) suprafață totală utilă 635,30 mp, din care: -suprafață cu destinația birouri 347,52 mp, cu pardoseală; - parter în suprafață de 186,69 mp(gresie+suprafețe de mochetă); - etaj 1 în suprafață de 153,60 mp (parchet laminat) și 7,23 mp (camera tehnică- covor PVC) -suprafata grupurilor sanitare 28,50 mp, cu pardoseală gresie. - suprafață arhivă 131,93 mp cu pardoseală covor PVC. - suprafață holuri, scari acces 127,35 mp cu pardoseală gresie. c) numărul grupurilor sanitare: 5 grupuri sanitare. 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 18 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 150 persoane; 3) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces 144,06 mp cu pardoseală gresie; -suprafață birouri 72,88 mp cu pardoseală parchet laminat ; - suprafață ghișee 115,62 mp cu pardoseală gresie;	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..
	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți	

	cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fără, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică 120 buc; - hârtie prosop tip ZZ - 30 pachete a 250 buc; - săpun lichid 4 litri; 7) Materiale de dezinfecție/ lună: - soluție dezinfectantă – 7 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l. 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: mătură, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
3	1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Oradea, Strada Stefan Zweig, nr.11, județul Bihor b) suprafață totală utilă 852,81 mp, din care: - suprafață cu destinația birouri 320 mp cu pardoseală acoperită cu podele laminare; - suprafață spații comune 156,41 mp cu pardoseală gresie; - suprafața grupurilor sanitare 25,40 mp cu pardoseală placată cu gresie; - suprafață arhivă 110 mp cu pardoseală din ciment; - suprafață holuri, scări acces 241 mp cu pardoseală placată cu gresie; c) numărul grupurilor sanitare: 5 grupuri sanitare; 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 30 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 200 persoane; 3) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul: -suprafață cale de acces 241 mp cu pardoseală gresie;	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor:

	-suprafață birouri 320 cu pardoseală podele laminate ; - suprafață ghișee 146 mp cu pardoseală;
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă
Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică 200 role - hârtie prosop tip ZZ: 30 pachete a 400 buc - săpun lichid - 5 litri 7) Materiale dezinfectie/ lună:

	- soluție dezinfectantă grup sanitar – 7 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
4	1) Informații privind spațiul: a) adresa localitate: Cluj-Napoca strada: P-ța Ștefan cel Mare nr. 4 b) suprafață totală utilă 1611, 10 mp, din care: - suprafața cu destinația birouri 903,73 mp cu pardoseală parchet laminat - suprafața spații comune 20 mp cu pardoseala gresogranit - suprafața grupurilor sanitare 20,81 mp cu pardoseală gresie - suprafață activă 477,56 mp cu pardoseală parchet - suprafață holuri, scări acces 189 mp cu pardoseală gresogranit c) numărul lifturilor – nu este cazul d) numărul grupurilor sanitare: 1 Informații privind spațiul Biroului Teritorial Dej a) adresa localitate: Dej, p-ța Lupeni nr. 3 b) Suprafața utilă - 1 birou în suprafața de 41,12 mp cu pardoseală mochetă. 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 48 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 250 persoane; 3) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul: - suprafață cale acces 20 mp cu pardoseala gresogranit - suprafață birouri 229,59 mp cu pardoseală parchet laminat - suprafață ghișee 229,59 cu pardoseala parchet laminat	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj cu Biroul Teritorial Dej:
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Oferantul își asumă această cerință, etc..

	4) Informații privind numărul de persoane necesare pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de persoane necesare pentru efectuarea curățeniei - 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână). Serviciile de curățenie pentru ORCT Cluj includ și curățenia sediului BT Dej, realizată 1 zi pe lună, data urmând a se conveni de comun acord cu conducerea ORCT. În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică - 220 role. - hârtie prosop tip ZZ - 80 buc - săpun lichid: - 10 l 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 11 l
--	---

8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curătat geamuri/furniri/multisuprafețe – 2 l - Soluție concentrată curătată universală pentru pardoseli – 6 l - Soluție de curătat anticalcar multisuprafețe – 2 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc. Notă: pentru BT Dej, se va deplasa 1 persoană, 1 zi pe lună, data urmând a se conveni de comun acord.	
5 Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș: 1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate Baia Mare, Strada Unirii nr 18, județul Maramureș b) suprafața totală utilă, din care: 658 mp: - suprafața cu destinația birouri 265,32 mp cu mochetă; - suprafața spații comune 213,64 mp cu pardoseală marmură; - suprafața grupurilor sanitare 15,14 mp cu pardoseală gresie; - suprafața arhivă 145 mp cu pardoseală mozaic; - suprafața holuri, scări acces 18,9 mp cu pardoseală marmură ; c) numărul grupurilor sanitare: 4 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 20 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 80 persoane; 3) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces 18,9 mp cu pardoseală marmură; -suprafață birouri 265,32 mp cu pardoseală mochetă.	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă <i>Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..</i>
4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană.	

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal.

5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălator pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică -90 role
- hârtie prosop -50 pachete a 250 buc.
- săpun lichid - 4 l

7) Materiale dezinfectie/ lună:

- soluție dezinfectantă grup sanitar –6 l

8) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l
- Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l
- Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe –1 l

9) Tipul și numărul de echipamente:

	- aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
6	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu-Mare: 1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate Satu Mare, Bd. Independenței nr.14 A, etaj 1 b) suprafața totală utilă: 680 mp, din care: - suprafața cu destinația birouri: 575 mp, cu pardoseala parchet laminat; - suprafața spații comune cu pardoseala : granit; - suprafața grupurilor sanitare 25 mp cu pardoseala: gresie; - suprafață arhivă 105 mp cu pardoseala: gresie; - suprafața holuri, scări acces: 200 mp cu pardoseala: granit; c) numărul de lifturi – 1; d) numărul grupurilor sanitare: 4; 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 23 persoane; b) numărul mediu de vizitatori/zi: 85 persoane; 3) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces 200 mp cu pardoseală granit ; -suprafață birouri 575 mp cu pardoseală gresie;	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă <i>Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..</i>
	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini,	

	respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărșă, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică -60 buc. - hârtie prosop- 10 buc (tip ZZ) - săpun lichid - 3l 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 6 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.
7	1) Informații privind spațiul: a) Zalau, Strada Unirii, nr.13.et.II+III,jud.Salaj b) suprafața totală utilă 548,00 mp din care : Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj:

-suprafață cu destinația birouri: 272,24 mp cu pardoseala gresie; -suprafață spații comune: 181,86 mp cu pardoseala gresie; -suprafața grupurilor sanitare: 18,90 mp cu pardoseala gresie; -suprafață arhivă: 60 mp cu pardoseala gresie; -suprafața holuri, scări acces, 15mp cu pardoseala gresie; c) numărul lifturilor: 1 d) numărul grupurilor sanitare: 4 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 19 persoane; b) numărul mediu de vizitatori: 90 persoane; 3) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces: 56,40 mp cu pardoseală gresie; -suprafață birouri: 244,46 mp cu pardoseală gresie; -suprafață ghișee: 85 mp cu pardoseală gresie;	
Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Oferantul își asumă această cerință, etc..
4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spățălor pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea	

	standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime estimate de consumabile necesare în grupurile sanitare /luna: - hârtie igienică - 60 buc. - hârtie prosop ZZ - 20 pachet - săpun lichid - 4 L 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar –6 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.
	Cerințe tehnice minime pentru lotul 5 Serviciile solicitate: activitățile minime ce vor fi realizate pentru tot lotul: a) <u>Servicii de curățenie interioară uzuale – descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:</u> 1.1 Spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces: -aerisirea și odorizarea spațiilor interioare; -golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul; -aspirarea suprafețelor acoperite cu mochetă și curățarea petelor accidentale - covoarele și mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se vor curăța

cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibili murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc.); nu se execută măturatul uscat. -Aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc.) - se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent, -curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc., -ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapiterii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapiteria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf, echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată; -Aspirarea și curățarea spațiilor tip chichinetă.	
1.2. Spații cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazii, etc.) Curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;	
1.3. Grupuri sanitare - spălarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar, oglinzile și pereții plăcați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;	
1.4. Pereți și plafoane	

Pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.	
1.5. Suprafețe vitrate Curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu mâner extensibil, lavete.	
1.6. Efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și /sau a curții interioare.	
1.7. Curățarea și dezinfectarea suprafețelor.	
1.8. Spălarea mochetelor pentru ORCT Bistrița Năsăud, Maramureș – semestrial , începând cu prima lună din primul contract subsecvent.	

b) Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate pentru tot lotul - golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul-zilnic - golirea scrumierelor din locurile special amenajate - zilnic - aersirea și odorizarea spațiilor - zilnic - colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate – zilnic - furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare – zilnic - curățarea și spălarea pardoselilor/scărilor – zilnic - curățenia căilor de acces în clădire – zilnic - curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) – zilnic. - curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare – întreținere permanentă. - ștergerea prafului și curățarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie. - aspirarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) – zilnic - spălarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă), respectiv: ORCT Bistrița Năsăud, Maramureș – semestrial, începând cu prima lună din primul contract subsecvent. - curățare pereți și plafoane – când este nevoie. - ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și când este nevoie - curățarea corpurilor de iluminat, caloriferele – trimestrial și când este nevoie - curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoaiului – zilnic - efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau curții interioare – când este nevoie - curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazii, camere tehnice, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție; - curățare și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafețelor de contact (clanțe de uși, balustrade, uși) din spațiile comune.	
---	--

Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor

Servicii de gestionare a deșeurilor - Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

- colectare și sortare deșeurilor potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeurii periculoase);
- golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;
- ambalare deșeurilor;
- transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeurii în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;

Atribuțiile și responsabilitățile părților

a) Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

1. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc., Prestatorul are obligația de a asigura în prețul oferat, în cantități suficiente, toate consumabilele, unelte specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mătură, perii plastic, fâraș, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mocheta, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoierului la locul de depozitare a gunoierului, cărpe praf, bureți, etc.
2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri calitativi solicitați.
3. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (alături pentru organizația sa, cât și pentru personalulechipmentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare)
4. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini,
5. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv a personalului de înlocuire și/sau temporar,
6. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante.

7. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional.
8. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.
9. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.
10. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate;
11. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul;
12. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;
13. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvate tipuri de suprafețe;

14. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestral) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată. 15. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul. 16. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii. 17. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu; 18. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale. 19. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:	
--	--

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare; - să nu intervină la sistemul de alarmare; - să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare; - să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție; 20. Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate. 21. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.	
Categorii de personal necesare Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice.	
Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor a. Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini; b. Ofertantul are obligația de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante, responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea serviciilor, fișa	

tehnică și instrucțiunile de dozaj ale substanțelor, așa cum sunt acestea elaborate de producător etc.; c. Ofertantul are obligația de a se asigura prezentarea în mod corespunzător, din punct de vedere al curățeniei înunui, care trebuie să fie adaptată activităților, a personalului Ofertantului prin purtarea uniformelor, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea Ofertantului, încălțămintea adecvată, mănuși de protecție, etc.;	
Instrumente, materiale, consumabile și soluțiile necesare, pe care Contractantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor Contractantul va asigura pentru realizarea serviciilor, cel puțin următoarele tipuri de consumabile și soluții necesare pentru curățenie, estimate de Autoritatea Contractantă și detaliate mai jos: <u>A) Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:</u> Pentru buna desfășurare a activității, prestatorul are obligația folosirii cel puțin a următoarelor produse și materiale: 1. hârtia igienică - 2 straturi, 16,5 g/mp /strat $\pm 5\%$, minim 100 foi/rolă, format foaie minim 12 cm x 9 cm. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie igienică.) 2. hârtia prosop tip ZZ- Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete de minim 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm. ± 1 cm. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie prosop.) 3. hârtia prosop role- prosop rului hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie rolă.)	

4. săpun lichid-antibacterian, -să nu fie toxic pentru personalul utilizator, -eticheta produsului privind compoziția și instrucțiunile de utilizare să fie în limba română. -ușor vâscos, vâscozitate adaptată pentru sistemele de dozat. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică.)	
B) Soluții dezinfectante și soluții de curățenie. 1. Detergent dezinfectant pentru grupurile și obiectele sanitare- detergent pentru suprafețe de lucru lavabile și vase de toaletă -Lichid limpede, incolor cu conținut ridicat de clor activ și stabilitate bună, fără spumare -detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate. să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu eticheta ecologică tip I (-Se va specifica denumirea comercială --Se va prezenta fișa tehnică -Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. -De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. -produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.) 2. Detergent lichid parfumat și dezinfectant pentru pardoseli (gresie, PVC și parchet)-detergenții oferați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să aibă compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură. -detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate. -detergent dezinfectant pentru pardoseli și suprafețe, parfumat, concentrat, cu acțiune multiplă: bacterii, ciuperci, virusi,	

-nu conține dizolvanți -să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu etichetă ecologică tip I (Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică, -Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului: - produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.) 3. Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe (Detartrant)-soluție care elimină tartrul, urliții, rugina, urmele de săpun, grăsimi, mușegai. -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu eticheta ecologică tip I. (-Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică, -Fișa de date de securitate FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. -De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. -Produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.) 4. Soluție geamurilor multisuprafețe - Produs concentrat, pentru spălarea geamurilor, cu miros plăcut și persistent, nu lasă urme. Nu atacă garniturile de cauciuc, plasticul sau vopseaua de orice natură. -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu eticheta ecologică tip I	
--	--

-Ambalajele tip spray utilizate nu trebuie să conțină agenți de propulsie. -Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere. (-Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică, -Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au etichetă ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. - produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme. -oferantul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere că nu folosește agenți de propulsie. - ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea.)	
Cerință aplicabilă tuturor categoriilor de detergenți: -Detergenții trebuie să fie livrați cu instrucțiuni clare de dozare. Această cerință se aplică tuturor categoriilor de detergenți prevăzuți în ghid. Modalitate de îndeplinire: Trebuie să se înainteze autorității/entității contractante documentele cu instrucțiuni de dozare. Operatorul economic trebuie să prezinte fișa tehnică a produsului oferit care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. -Ambalajele tip spray utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare și detergenți pentru ferestre nu trebuie să conțină agenți de propulsie. Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere că produsul oferit nu folosește agenți de propulsie (trebuie specificată denumirea comercială și numărul de înregistrare al produsului).	

- Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea.

Note explicative:

- a) Etichetele ecologice de tip I sau ISO 14024 sunt etichete ale căror cerințe de bază sunt stabilite de către un organism recunoscut independent și care sunt monitorizate prin intermediul unui proces de certificare și de audit. Prin urmare, acestea reprezintă o sursă de informații extrem de transparentă, fiabilă și independentă.
- b) Numărul CAS este un număr de identificare recunoscut internațional alocat de Chemical Abstracts Service - o divizie a "American Chemical Society" - pentru a identifica o anumită substanță chimică.
- c) Dovadă de conformitate - în cazul în care pentru verificarea cerințelor se prevede că pot fi utilizate alte mijloace doveditoare adecvate, printre acestea se pot număra: un dosar tehnic al fabricantului, un raport de încercare din partea unui organism recunoscut sau alte probe relevante. Autoritatea/Entitatea contractantă verifică, de la caz la caz, dacă dovezile furnizate pot fi considerate adecvate din punct de vedere tehnic și juridic.
- d) Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa produse de curățenie se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/cleaning_product/ro.pdf.
- Contractantul va folosi numai soluțiile și materialele oferite pentru tot parcursul perioadei contractuale. Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată Autorității Contractante. Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceluiași cadru de reglementare calitativ și cantitativ. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu acceptă calitatea unora dintre materiale, acesta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora.

Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, soluțiile, unelte specifice și materiale va fi considerată ca obligatie executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.

Alte cerințe:

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul acord-cadru, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație

față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (fișa cu date de securitate (FDS), declarații, avize, etc).

Data completării: Operator economic,

Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii

Lotul 6. Regiunea Centru, serviciul de curățenie pentru imobilele în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu

Ofertant,.....	1 1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Brașov, Str. Zizinului, nr. 106A, CORP A, et. 1, ap. 3, Județul Brașov. b) suprafața totală utilă 1243,73 mp, din care: - suprafață cu destinație birouri cu pardoseală piatră 218,44 mp și parchet 530,77 mp; - suprafață spații comune 8,47 mp cu pardoseală piatră; - suprafața grupurilor sanitare 41,90 mp cu pardoseală piatră; - suprafață arhivă 251,30 mp cu pardoseală piatră; - suprafață holuri, scări acces 192,85 mp cu pardoseală piatră; c) numărul lifturilor: 1; d) numărul grupurilor sanitare: 7; 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 27 salariați b) numărul mediu de vizitatori/zi: 150 persoane; 3) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul: - suprafață cale de acces 36 mp cu pardoseală piatră; - suprafață birouri 40,18 mp cu pardoseală piatră; - suprafață ghișee 13,21 mp cu pardoseală piatră; - suprafață ghișee 166,65 mp - 83 mp cu pardoseală piatră și 83,65 mp cu parchet;	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..
Nr. crt.	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană; b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal.		

5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lăvele curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălator pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică: 150 buc - hârtie rola prosop: 50 buc (se va specifica tip ZZ sau role, după caz) - săpun lichid: 6l 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 9 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: mătură, lăvele, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
--	--

2	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna: 1) Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Sf.Gheorghe, strada: Kriza Janos nr. 2, Judetul Covasna b) suprafață totală utilă: 588,57 mp, din care: - suprafață cu destinația birouri 241,94 mp cu pardoseală parchet; - suprafață spații comune 59,83 mp cu pardoseală gresie; - suprafața grupurilor sanitare 19,68 mp cu pardoseală parchet; - suprafață arhivă 60 mp cu pardoseală parchet; - suprafață holuri, scări acces 207,12 mp cu pardoseală gresie; c) numărul grupurilor sanitare: 3; 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 12 salariați b) numărul mediu de vizitatori/zi: 60 persoane; 3) Informații privind dezinsecția spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces 133,65 mp cu pardoseală parchet; -suprafață birouri 89,52 mp cu pardoseală parchet; -suprafață ghișee 89,52 mp cu pardoseală parchet;
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă
	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc.. 4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate

	pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălator pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică: 100 buc. - hârtie prosop tip ZZ: 60 buc - săpun lichid: 3 l 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 4 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
3	1) Informații privind spațiul: a) adresa: Localitate: Miercurea Ciuc Str. Muller Laszlo, nr. 33 b) suprafața totală utilă: 530 mp. din care: - suprafață cu destinația birouri 260 mp. cu mocheta; - suprafață speții comune 42 mp cu pardoseală; - suprafața grupurilor sanitare 29 mp cu pardoseală gresie; - suprafață arhivă 113 mp cu pardoseală ciment; - suprafață holuri, scări acces 86 mp cu pardoseală;	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita:

	c) numărul lifturilor (dacă este cazul) -nu d) numărul grupurilor sanitare: 3 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 16 salariați b) numărul mediu de vizitatori/zi: 50 persoane; 3) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul: -suprafață cale de acces 86 mp cu pardoseală ; -suprafață birouri 22 mp cu pardoseală mochetă; -suprafață ghișee 48 mp cu pardoseală;	
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..
	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :	

	- hârtie igienică - 90 buc. - hârtie prosop - 80 buc (Tip ZZ) - săpun lichid - 3 l 7) Materiale de dezinfecție/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 4 l 8) Cantități minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
4	1) Informații privind spațiul: a) adresa : Tg- Mures, Strada Zagazului nr. 10/A, jud Mureș b) Suprafața totală utilă 861,10 din care: - suprafața cu destinație de birouri 424,48 mp cu pardoseală (parchet laminat impermeabil)84,90 mp; - suprafață spații comune 163,01 mp cu pardoseală gresie; - suprafața grupurilor sanitare 36,16 mp cu pardoseala gresie; -suprafata arhiva 146,61 mp cu pardoseala gresie; -suprafata holuri,scari acces 90,84 mp cu pardoseala gresie; c) nr.grupurilor sanitare: 7 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 22 salariați b) numărul mediu de vizitatori/zi: 200 persoane; 3) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces 38,36 mp cu pardoseală gresie; -suprafață birouri 424,48 mp cu pardoseală(parchet laminat impermeabil)84,90 mp;	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș:
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..

	4) Informații privind numărul de persoane necesare pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de persoane necesare pentru efectuarea curățeniei - 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalentul a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică -200 role - hârtie prosop -35 pachete a 250 buc. - săpun lichid - 5 l 7) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 9 l 8) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l
--	--

	- Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l 9) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional 1 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
5	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu: 1) Informații privind spațiul: a) Adresa: Localitatea Sibiu, Strada Dorului, nr.20 b) Suprafața totală utilă, din care: 836,55 mp - suprafața cu destinația birouri 475,32 mp, din care : 298,70 mp cu pardoseala din parchet și 176,62 mp cu pardoseala din gresie; - suprafața spații comune (hol) 192,06 mp cu pardoseala de gresie; - suprafața grupurilor sanitare 39,51 mp cu pardoseala de gresie; - suprafața arhivă 129,66 mp cu pardoseala de parchet; c) numărul grupurilor sanitare: 3 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul mediu de vizitatori/z: 28 salariați b) numărul mediu de vizitatori/z: 200 persoane; 3) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces 192,06 mp cu pardoseală gresie ; -suprafață birouri 298,70 mp cu pardoseală parchet laminat;	
	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..
	4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 12:30 – 16:30 și vineri 10:00 – 14:00 (echivalențu a 20 ore/săptămână). În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal.	

5) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălator pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

6) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/luna:

- hartie igienică -120 buc
- hartie prosop -35 buc (tip ZZ)
- sapun lichid -5 l

7) Materiale dezinfectie/ lună:

- soluție dezinfectantă – 4 l

8) Cantitățile minime de soluții/lună:

- Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 1 l
- Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 5 l
- Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 1 l

9) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.

Cerințe tehnice minime pentru lotul 6

Serviciile solicitate: activitățile minime ce vor fi realizate pentru tot lotul:

a) Servicii de curățenie interioară uzuală – descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:

1.1 Spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces:

- aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;
- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul;
- aspirarea suprafețelor acoperite cu mochetă și curățarea petelor accidentale - covoarele și mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat.
- Aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) - se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent,
- curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc.,
- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapiterii, casetiere, cuier, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapiteria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf, echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată;
- Aspirarea și curățarea spațiilor tip chichineă.

1.2. Spații cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazii, etc.)

Curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;

1.3. Grupuri sanitare

- spălarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisorele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și pisorele se curăță și se dezinfectează; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi

dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice, de câte ori este necesar; oglinzile și pereții plăcați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;	
1.4. Pereți și plafoane Pereți și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.	
1.5. Suprafețe vitrate Curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu mâner extensibil, lavete.	
1.6. Efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și /sau a curții interioare.	
1.7. Curățarea și dezinfectarea suprafețelor.	
1.8. Spălarea mochetei pentru ORCT Harghita – semestrial , începând cu prima lună din primul contract subsecvent.	

b) Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate pentru tot lotul zilnic - golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul - zilnic - golirea scurmilor din locurile special amenajate - zilnic - aerisirea și odorizarea spațiilor - zilnic - colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate – zilnic - furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare – zilnic - curățarea și spălarea pardoselilor/scăriilor – zilnic - curățenia căilor de acces în clădire – zilnic - curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) – zilnic. - curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare – întreținere permanentă. - ștergerea prafului și curățarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie. - aspirarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) – zilnic - spălarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă), respectiv: ORCT Harghita–semestrial, începând cu prima lună din primul contract subsecvent. - curățare pereți și plafoane – când este nevoie. - ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și când este nevoie - curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – trimestrial și când este nevoie - curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoaiului – zilnic - efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau curții interioare – când este nevoie - curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazine, camere tehnice, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție; - curățare și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafețelor de contact (clanțe de uși, balustrade, uși) din spațiile comune.	
---	--

Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor

Servicii de gestionare a deșeurilor - Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

- colectare și sortare deșeurilor potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeurii periculoase);
- golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;
- ambalare deșeurilor;
- transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeurii în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;

Atribuțiile și responsabilitățile părților

a) Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

1. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc., Prestatorul are obligația de a asigura în prețul oferat, în cantități suficiente, toate consumabilele, unelte specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mătură, perii plastic, fâraș, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoierului la locul de depozitare a gunoierului, cârpe praf, bureți, etc.
2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri calitativi solicitați.
3. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare)
4. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini,
5. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv a personalului de înlocuire și/sau temporar,
6. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante.

7. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional.
8. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.
9. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.
10. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate;
11. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul;
12. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;
13. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

14. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată. 15. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul. 16. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii. 17. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu; 18. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale. 19. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:	
---	--

	- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare; - să nu intervină la sistemul de alarmare; - să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare; - să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipei de intervenție; 20. Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate. 21. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
	Categorii de personal necesare Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice.
	Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor a. Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini; b. Ofertantul are obligația de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante, responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea serviciilor, fișa

tehnică și instrucțiunile de dozaj ale substanțelor, așa cum sunt acestea elaborate de producător etc.; c. Ofertantul are obligația de a se asigura prezentarea în mod corespunzător, din punct de vedere al curățeniei înunui, care trebuie să fie adaptată activităților, a personalului Ofertantului prin purtarea uniformelor, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea Ofertantului, încălțăminte adecvată, mănuși de protecție, etc.;	
Instrumente, materiale, consumabile și soluțiile necesare, pe care Contractantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor Contractantul va asigura pentru realizarea serviciilor, cel puțin următoarele tipuri de consumabile și soluții necesare pentru curățenie, estimate de Autoritatea Contractantă și detaliate mai jos: A) Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare: Pentru buna desfășurare a activității, prestatorul are obligația folosirii cel puțin a următoarelor produse și materiale: 1. hârtia igienică - 2 straturi, 16,5 g/mp, /strat ±5%, minim 100 foi/rolă, format foaie minim 12 cm x 9 cm. <i>(Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie igienică.)</i> 2. hârtia prosop tip ZZ- Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete de minim 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm.± 1 cm. <i>(Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie prosop.)</i> 3. hârtia prosop role- prosop rului hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat. <i>(Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie rolă.)</i>	

	4. săpun lichid-antibacterian, -să nu fie toxic pentru personalul utilizator, -eticheta produsului privind compoziția și instrucțiunile de utilizare să fie în limba română. -ușor vâscos, vâscozitate adaptată pentru sistemele de dozat. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică.)
	<u>B) Soluții dezinfectante și soluții de curățenie.</u> 1. Detergent dezinfectant pentru grupurile și obiectele sanitare- detergent pentru suprafețe de lucru lavabile și vase de toaletă - Lichid limpede, incolor cu conținut ridicat de clor activ și stabilitate bună, fără spumare -detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate. să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu eticheta ecologică tip I (-Se va specifica denumirea comercială --Se va prezenta fișa tehnică -Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. -De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. -produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.) 2. Detergent lichid parfumat și dezinfectant pentru pardoseli (gresie, PVC și parchet)-detergenții ofertați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să aibă compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură. -detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate.

-detergent dezinfectant pentru pardoseli și suprafețe, parfumat, concentrat, cu acțiune multiplă: bacterii, ciuperci, virusi, -nu conține dizolvanți -să fie prevăzută cu instrucțiuni clare de dozare -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu etichetă ecologică tip I (Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică, -Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului: - produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme,) 3. Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe (Detartrant)-soluție care elimină tartrul, urșiții, rugina, urmele de săpun, grăsimi, mușegai. -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu eticheta ecologică tip I. (-Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică, -Fișa de date de securitate FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. -De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului: -Produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.) 4. Soluție geamuri/ multisuprafețe - Produs concentrat, pentru spălarea geamurilor, cu miros plăcut și persistent, nu lasă urme. Nu atacă garniturile de cauciuc, plasticul sau vopseaua de orice natură.	
--	--

-ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% sau produs cu eticheta ecologică tip I -Ambalajele tip spray utilizate nu trebuie să conțină agenți de propulsie. -Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere. (-Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică, -Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au etichetă ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. - produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme. -ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere că nu folosește agenți de propulsie. - ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea.)	
Cerință aplicabilă tuturor categoriilor de detergenți: -Detergenții trebuie să fie livrați cu instrucțiuni clare de dozare. Această cerință se aplică tuturor categoriilor de detergenți prevăzuți în ghid. Modalitate de îndeplinire: Trebuie să se înainteze autorității/entității contractante documentele cu instrucțiuni de dozare. Operatorul economic trebuie să prezinte fișa tehnică a produsului oferit care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. -Ambalajele tip spray utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare și detergenți pentru ferestre nu trebuie să conțină agenți de propulsie. Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere că produsul oferit nu folosește agenți de propulsie (trebuie specificată denumirea comercială și numărul de înregistrare al produsului).	

- Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea.

Note explicative:

a) Etichetele ecologice de tip I sau ISO 14024 sunt etichete ale căror cerințe de bază sunt stabilite de către un organism recunoscut independent și care sunt monitorizate prin intermediul unui proces de certificare și de audit. Prin urmare, acestea reprezintă o sursă de informații extrem de transparentă, fiabilă și independentă.

b) Numărul CAS este un număr de identificare recunoscut internațional alocat de Chemical Abstracts Service - o divizie a "American Chemical Society" - pentru a identifica o anumită substanță chimică.

c) Dovadă de conformitate - în cazul în care pentru verificarea cerințelor se prevede că pot fi utilizate alte mijloace doveditoare adecvate, printre acestea se pot număra: un dosar tehnic al fabricantului, un raport de încercare din partea unui organism recunoscut sau alte probe relevante. Autoritatea/Entitatea contractantă verifică, de la caz la caz, dacă dovezile furnizate pot fi considerate adecvate din punct de vedere tehnic și juridic.

d) Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa produse de curățenie se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/cleaning_product/ro.pdf.

Contractantul va folosi numai soluțiile și materialele oferite pentru tot parcursul perioadei contractuale. Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată Autorității Contractante. Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceluiași cadru de reglementare calitativ și cantitativ. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu acceptă calitatea unora dintre materiale, acesta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora.

Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, soluțiile, unele specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.

Alte cerinte:

Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/headcuvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul acord-cadru, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație

față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (fișa cu date de securitate (FDS), declarații, avize, etc).

Data completării: Operator economic,

Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii

Lotul 7. Sediul ONRC, serviciul de curățenie pentru imobilul în care își desfășoară activitatea Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ofertant,.....	
1	Sediul ONRC, serviciul de curățenie pentru imobilul în care își desfășoară activitatea Oficiul Național al Registrului Comerțului 1) Informații privind spațiul: Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală de 2.873 mp (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazine, spații comune și spații tehnice) din imobilul de birouri compus din 8 etaje+mezanin, situat în Bulevardul Unirii nr. 74, sector 3, București, în care își desfășoară activitatea Oficiul Național al Registrului Comerțului Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: București, Bulevardul Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II + III, sector 3; b) suprafața totală utilă 2.873 mp, din care: - 2.275 mp, suprafață birouri, pardoseală mochetată, pe care sunt amplasate 200 birouri; - 213 mp spații comune 21 grupuri sanitare, holuri, scară 8 etaje cu pardoseală travertin și scara parter și mezanin cu pardoseală gresie; - 210 mp spațiu depozitare documente; - 63 mp spațiu magazine; - 112 mp - spații tehnice; - 10- chichinete - 2 lifturi și pe o suprafață totală de 431 mp (ocupată de birouri și spații comune) din imobilul de birouri compus din parter + mezanin, situat în Bulevardul Unirii nr. 74, bloc J3a, sector 3, București, în care își desfășoară activitatea Oficiul Național al Registrului Comerțului. Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: București, Bulevardul Unirii nr. 74, bloc J3a, sector 3; b) suprafața totală utilă 431 mp, din care: - 345 mp, suprafață birouri, pardoseală mochetată, în care își desfășoară activitatea un număr mediu de 120 salariați; - 86 mp spații comune: 3 grupuri sanitare, holuri, scară 1 etaj cu pardoseală gresie; 2) Informații privind traficul de persoane: a) numărul de salariați: 282 salariați b) numărul mediu de vizitatori/zi: 100 vizitatori 3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 3 persoane. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare (echivalentul a 40 ore/săptămână/persoană): - 1 (un) salariat în intervalul orar 6.00 – 14.00 în zilele lucrătoare, de luni până vineri, - 2 salariați vor presta serviciul de curățenie în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 12.00-20.00.
Nr. crt.	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc...

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei 3 persoane. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare (echivalentul a 40 ore/săptămână/persoană): - 1 (un) salariat în intervalul orar 6.00 – 14.00 în zilele lucrătoare, de luni până vineri, - 2 salariați vor presta serviciul de curățenie în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 12:00-20:00. În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caletului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățate cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățate microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spățător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 5) Cantitățile minime totale (ONRC Sediul central) de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună: -hârtie prosop tip ZZ - 400 pachete a 250 buc. - Rolă prosop pentru dispenser (min. 70 m) - 30 role. -hârtie igienică- 1300 role -șăpun lichid- 22 litri 6) Materiale dezinfectie/ lună:	
---	--

	- soluție dezinfectantă grup sanitar – 30 l 7) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție curățat geamuri – 2 l - Soluție curățat universală pentru pardoseli – 7 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 5 l 8) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional - 3 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
	Cerințe tehnice minime pentru lotul 7 Serviciile solicitate: activitățile minime ce vor fi realizate pentru tot lotul: a) Servicii de curățenie interioară uzuală – descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate: 1.1 Spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces: -aerisirea și odorizarea spațiilor interioare; -golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul; -aspirarea suprafețelor acoperite cu mochetă și curățarea petelor accidentale - covoarele și mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat. -Aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) - se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent, -curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc., -ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful;	

obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf, echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată; -Aspirarea și curățarea spațiilor tip chichinetă.	
1.2. Spații cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazine, etc.) Curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;	
1.3. Grupuri sanitare - spălarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezinstate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar, oglinzile și pereții plăcați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;	
1.4. Pereți și plafoane Pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibili murdăriile; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.	
1.5. Suprafețe vitrate Curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu mâner extensibil, lavete.	
1.6. Efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și /sau a curții interioare.	
1.7. Curățarea și dezinfectarea suprafețelor.	
1.8. Spălarea mochetei pentru ONRC sediul central – semestrial , începând cu prima lună din primul contract subsecvent.	

	b) Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate pentru tot lotul - golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul- zilnic - golirea scrumierelor din locurile special amenajate - zilnic - aerisirea și odorizarea spațiilor- zilnic - colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate – zilnic - furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare – zilnic - curățarea și spălarea pardoselilor/scărilor – zilnic - curățenia căilor de acces în clădire – zilnic - curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) – zilnic. - curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare – întreținere permanentă. - ștergerea prafului și curățarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie. - aspirarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) – zilnic - spălarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă), respectiv: ONRC sediul central– semestrial, începând cu prima lună din primul contract subsecvent. - curățare pereți și plafoane – când este nevoie. - ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și când este nevoie - curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – trimestrial și când este nevoie - curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoierului – zilnic - efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau curții interioare – când este nevoie - curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazine, camere tehnice, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție; - curățare și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafețelor de contact (clanțe de uși, balustrade, uși) din spațiile comune.
--	--

Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor

Servicii de gestionare a deșeurilor - Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

- colectare și sortare deșeurilor potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeuri periculoase);
- golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;
- ambalare deșeurilor;
- transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeurii în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;

Atribuțiile și responsabilitățile părților

a) Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

1. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc., Prestatorul are obligația de a asigura în prețul oferit, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: măști, perii plastic, fâșă, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoierului la locul de depozitare a gunoierului, cârpe praf, bureți, etc.
2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați.
3. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare)
4. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini,
5. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv a personalului de înlocuire și/sau temporar,
6. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante.

7. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional. 8. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006. 9. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare. 10. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate; 11. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul; 12. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ; 13. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvate diferitele tipuri de suprafețe;	
---	--

14. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.

15. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

16. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

17. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

18. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

19. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare; - să nu intervină la sistemul de alarmare; - să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare; - să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție; 20. Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate. 21. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.	
Categorii de personal necesare Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice.	
Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor a. Oferentul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini; b. Oferentul are obligația de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante, responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea serviciilor, fișa	

tehnică și instrucțiunile de dozaj ale substanțelor, așa cum sunt acestea elaborate de producător etc.; c. Ofertantul are obligația de a se asigura prezentarea în mod corespunzător, din punct de vedere al curățeniei ținutei, care trebuie să fie adaptată activităților, a personalului Ofertantului prin purtarea uniformelor, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea Ofertantului, încălțăminte adecvată, mănuși de protecție, etc.;	
Instrumente, materiale, consumabile și soluțiile necesare, pe care Contractantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor Contractantul va asigura pentru realizarea serviciilor, cel puțin următoarele tipuri de consumabile și soluții necesare pentru curățenie, estimate de Autoritatea Contractantă și detaliate mai jos: <u>A) Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:</u> Pentru buna desfășurare a activității, prestatorul are obligația folosirii cel puțin a următoarelor produse și materiale: 1. hârtia igienică - 2 straturi, 16,5 g/mp./strat $\pm 5\%$, minim 100 foi/rolă, format foaie minim 12 cm x 9 cm. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie igienică.) 2. hârtia prosop tip ZZ- Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete de minim 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm. $\pm$ 1 cm. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie prosop.) 3. hârtia prosop role- prosop rulo hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie rolă.)	

4. hârtie prosop role pentru dispenser (solicitată pentru ONRC)- cu derulare centrală, două straturi, lungime rolă: minim 70 metri, înălțime rolă: 21 cm $\pm$ 2 cm., porționată. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie prosop role pentru dispenser.) 5. săpun lichid-antibacterian, -să nu fie toxic pentru personalul utilizator, -eticheta produsului privind compoziția și instrucțiunile de utilizare să fie în limba română. -ușor vâscos, vâscozitate adaptată pentru sistemele de dozat. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică.)	
<u>B) Soluții dezinfectante și soluții de curățenie.</u> 1. Detergent dezinfectant pentru grupurile și obiectele sanitare- detergent pentru suprafețe de lucru lavabile și vase de toaletă - Lichid limpede, incolor cu conținut ridicat de clor activ și stabilitate bună, fără spumare -detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate. să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu eticheta ecologică tip I (-Se va specifica denumirea comercială --Se va prezenta fișa tehnică -Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. -De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. -produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.) 2. Detergent lichid parfumat și dezinfectant pentru pardoseli (gresie, PVC și parchet)-detergenții ofertați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să aibă compoziția	

în limitele impuse de UE pentru produse ecologice, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură. -detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate. -detergent dezinfectant pentru pardoseli și suprafețe, parfumat, concentrat, cu acțiune multiplă: bacterii, ciuperci, virusi, -nu conține dizolvanți -să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu etichetă ecologică tip I (Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică, -Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. - produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.) 3. Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe (Detartrant)-soluție care elimină tartrul, urliții, rugina, urmele de săpun, grăsimi, mușegai. -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu eticheta ecologică tip I. (-Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică, -Fișa de date de securitate FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. -De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului.	
---	--

-Produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.)

4. Soluție geamuri multisuprafețe - Produs concentrat, pentru spălarea geamurilor, cu miros plăcut și persistent, nu lasă urme. Nu atacă garniturile de cauciuc, plasticul sau vopseaua de orice natură.

-ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% sau produs cu eticheta ecologică tip I

-Ambalajele tip spray utilizate nu trebuie să conțină agenți de propulsie.

-Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere.

(-Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică,

-Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.

De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut.

-Dacă nu au etichetă ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului.

- produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.

-oferantul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere că nu folosește agenți de propulsie.

- ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplete, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplete acestea.)

Cerință aplicabilă tuturor categoriilor de detergenți:

-Detergenții trebuie să fie livrați cu instrucțiuni clare de dozare. Această cerință se aplică tuturor categoriilor de detergenți prevăzuți în ghid.

Modalitate de îndeplinire: Trebuie să se înainteze autorității/entității contractante documentele cu instrucțiuni de dozare. Operatorul economic trebuie să prezinte fișa tehnică a produsului oferit care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.

-Ambalajele tip spray utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare și detergenți pentru ferestre nu trebuie să conțină agenți de propulsie.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere că produsul oferit nu folosește agenți de propulsie (trebuie specificată denumirea comercială și numărul de înregistrare al produsului).

- Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea.

Note explicative:

a) Etichetele ecologice de tip I sau ISO 14024 sunt etichete ale căror cerințe de bază sunt stabilite de către un organism recunoscut independent și care sunt monitorizate prin intermediul unui proces de certificare și de audit. Prin urmare, acestea reprezintă o sursă de informații extrem de transparentă, fiabilă și independentă.

b) Numărul CAS este un număr de identificare recunoscut internațional alocat de Chemical Abstracts Service - o divizie a "American Chemical Society" - pentru a identifica o anumită substanță chimică.

c) Dovadă de conformitate - în cazul în care pentru verificarea cerințelor se prevede că pot fi utilizate alte mijloace doveditoare adecvate, printre acestea se pot număra: un dosar tehnic al fabricantului, un raport de încercare din partea unui organism recunoscut sau alte probe relevante. Autoritatea/Entitatea contractantă verifică, de la caz la caz, dacă dovezile furnizate pot fi considerate adecvate din punct de vedere tehnic și juridic.

d) Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa produse de curățenie se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/cleaning_product/ro.pdf.

Contractantul va folosi numai soluțiile și materialele oferite pentru tot parcursul perioadei contractuale. Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată Autorității Contractante. Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceluiași cadru de reglementare calitativ și cantitativ. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu

acceptă calitatea unora dintre materiale, acesta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora.

Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, soluțiile, unelle specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.

Alte cerințe:

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, ne prezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/reconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul acord-cadru, după cum sunt acestea prezentate în

documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (fișa cu date de securitate (FDS), declarații, avize, etc).

Data completării: Operator economic,

Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii

Lotul 8. Sediul ORCT B - IF, serviciul de curățenie pentru imobilele în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și Ilfov

Ofertant,.....

1	Sediul ORCT B - IF, serviciul de curățenie pentru imobilele în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și Ilfov 1) Informații privind spațiul: 1) Informații privind spațiul: Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere pe o suprafață totală utilă de 7641,09 mp (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazine, spații comune și spații tehnice), din imobilul de birouri compus din subsol, parter + 4 etaje, situat în București, Strada Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov . Informații privind spațiul: a) adresa: localitate: Bucuresti, Strada:Intrarea Sectorului, nr. 1, sector 3 b) suprafața totală utilă 7.641,09 mp, din care: - suprafața cu destinația birouri 4.525,67 mp, cu pardoseală mochetată și gresie; - suprafața spații comune 39,71 mp cu pardoseală gresie ; - suprafața grupurilor sanitare 194,92 mp cu pardoseală gresie; - suprafață arhivă 1.511,00 mp cu pardoseală linoleum; - suprafața spații tehnice 312,40 mp cu pardoseală gresie; - suprafața holuri, scari acces 1.057,39 mp cu pardoseală gresie; c) număr lifturi: 2 d) numărul grupurilor sanitare: 38 d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul -suprafață cale de acces 1790 mp cu pardoseală gresie ; - suprafață ghișee 1167 mp cu pardoseală gresie; 2) Informații privind traficul de persoane: a). numărul de salariați: 300 b). numărul mediu de vizitatori/zi: 900	
Nr. crt.	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..
	3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru: a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 5 persoane;	

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare (echivalentul a 40 ore/săptămână/persoană), în zilele lucrătoare, de luni până vineri : - 2 persoane de la 06.00 – 14.00. - 3 persoane de la 12.00 – 20.00. În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal. 4) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spățător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc. 5) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : - hârtie igienică - 1800 role. - hârtie prosop tip ZZ - 120 pachete a 250 buc - săpun lichid - 50 l 6) Materiale dezinfectie/ lună: - soluție dezinfectantă grup sanitar – 50 l 7) Cantitățile minime de soluții/lună: - Soluție concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe – 2 l - Soluție concentrată curățat universală pentru pardoseli – 6 l - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 5 l	
---	--

	8) Tipul și numărul de echipamente: - aspirator de praf profesional - 3 buc. - unelte specifice și materiale consumabile profesionale: măști, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.	
	Cerințe tehnice minime pentru lotul 8	
	Serviciile solicitate: activitățile minime ce vor fi realizate pentru tot lotul: a) Servicii de curățenie interioară uzuală – descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate: 1.1 Spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces: -aerisirea și odorizarea spațiilor interioare; -golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul; -aspirarea suprafețelor acoperite cu mochetă și curățarea petelor accidentale - covoarele și mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de ceară, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat. -Aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) - se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent, -curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc., -ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; -obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată; -Aspirarea și curățarea spațiilor tip chichinetă.	
	1.2. Spații cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazii, etc.)	

Curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;	
1.3. Grupuri sanitare - spălarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.-urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezinscrutate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții plăcași cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;	
1.4. Pereți și plafoane Pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibili murdărie; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.	
1.5. Suprafețe vitrate Curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racleă cu mâner extensibil, lavete.	
1.6. Efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și /sau a curții interioare.	
1.7. Curățarea și dezinfectarea suprafețelor.	
1.8. Spălarea mochetei pentru ORCT București și Ilfov – semestrial, începând cu prima lună din primul contract subsecvent.	

b) Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate pentru tot lotul

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul-zilnic
- golirea scrumierelor din locurile special amenajate - zilnic
- aerisirea și odorizarea spațiilor- zilnic
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate – zilnic
- furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare – zilnic
- curățarea și spălarea pardoselilor/scărilor – zilnic
- curățenia căilor de acces în clădire – zilnic
- curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) – zilnic.
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare – întreținere permanentă.
- ștergerea prafului și curățarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie.
- aspirarea mochetelor (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) – zilnic
- spălarea mochetelor (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă), respectiv: ORCT București și Ilfov –semestrial, începând cu prima lună din primul contract subsecvent.
- curățare pereți și plafoane – când este nevoie.
- ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și când este nevoie
- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – trimestrial și când este nevoie
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoierului – zilnic
- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau curții interioare – când este nevoie
- curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazine, camere tehnice, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;
- curățare și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafețelor de contact (clanțe de uși, balustrade, uși) din spațiile comune.

Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor

Servicii de gestionare a deșeurilor - Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

- colectare și sortare deșeurilor potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeurii periculoase);
- golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;
- ambalare deșeurilor;
- transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeurii în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;

Atribuțiile și responsabilitățile părților

a) Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

1. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc., Prestatorul are obligația de a asigura în prețul oferit, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: măști, perii plastice, fărăș, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoierului la locul de depozitare a gunoierului, cârpe praf, bureți, etc.
2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați.
3. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare)
4. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini,
5. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv a personalului de înlocuire și/sau temporar,
6. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante.

7. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acle și/sau fapte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional. 8. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006. 9. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare. 10. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate; 11. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul; 12. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ; 13. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadevateți diferitelor tipuri de suprafețe;	
---	--

14. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.

15. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

16. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

17. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

18. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

19. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare; - să nu intervină la sistemul de alarmare; - să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare; - să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție; 20. Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate. 21. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.	
Categorii de personal necesare Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice.	
Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor a. Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini; b. Ofertantul are obligația de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante, responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea serviciilor, fișa	

	tehnică și instrucțiunile de dozaj ale substanțelor, așa cum sunt acestea elaborate de producător etc.; c. Ofertantul are obligația de a se asigura prezentarea în mod corespunzător, din punct de vedere al curățeniei ținutei, care trebuie să fie adaptată activităților, a personalului Ofertantului prin purtarea uniformelor, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea Ofertantului, încălțăminte adecvată, mănuși de protecție, etc.;
	Instrumente, materiale, consumabile și soluțiile necesare, pe care Contractantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor Contractantul va asigura pentru realizarea serviciilor, cel puțin următoarele tipuri de consumabile și soluții necesare pentru curățenie, estimate de Autoritatea Contractantă și detaliate mai jos: <u>A) Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:</u> Pentru buna desfășurare a activității, prestatorul are obligația folosirii cel puțin a următoarelor produse și materiale: 1. hârtia igienică - 2 straturi, 16,5 g/mp./strat $\pm 5\%$, minim 100 foi/rolă, format foaie minim 12 cm x 9 cm. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie igienică.) 2. hârtia prosop tip ZZ- Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete de minim 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm. $\pm$ 1 cm. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie prosop.) 3. hârtia prosop role- prosop rului hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie rolă.)

4. săpun lichid-antibacterian, -să nu fie toxic pentru personalul utilizator, -eticheta produsului privind compoziția și instrucțiunile de utilizare să fie în limba română. -usor vâscos, vâscozitate adaptată pentru sistemele de dozat. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică.)	
B) Soluții dezinfectante și soluții de curățenie. 1. Detergent dezinfectant pentru grupurile și obiectele sanitare- detergent pentru suprafețe de lucru lavabile și vase de toaletă - Lichid limpede, incolor cu conținut ridicat de clor activ și stabilitate bună, fără spumare -detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate. să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu eticheta ecologică tip I (-Se va specifica denumirea comercială --Se va prezenta fișa tehnică -Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. -De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au eticheta ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. -produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalență ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.) 2. Detergent lichid parfumat și dezinfectant pentru pardoseli (gresie, PVC și parchet)-detergenții oferați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să aibă compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură. -detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate.	

-detergent dezinfectant pentru pardoseli și suprafețe, parfumat, concentrat, cu acțiune multiplă: bacterii, ciuperci, virusi, -nu conține dizolvanți -să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu etichetă ecologică tip I (Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică, -Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au etichetă ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. - produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.)	
3. Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe (Detartrant)-soluție care elimină tartrul, uroliti, rugina, urmele de săpun, grăsimi, mușgai. -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu etichetă ecologică tip I. (-Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică, -Fișa de date de securitate FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. -De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au etichetă ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. -Produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalentă ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme.)	
4. Soluție geamuri/ multisuprafețe - Produs concentrat, pentru spălarea geamurilor, cu miros plăcut și persistent, nu lasă urme. Nu atacă garniturile de cauciuc, plasticul sau vopseaua de orice natură.	

-ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50% -sau produs cu eticheta ecologică tip I -Ambalajele tip spray utilizate nu trebuie să conțină agenți de propulsie. -Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere. (-Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta fișa tehnică, -Fișa de date de securitate -FDS a produsului, care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. De asemenea, sunt acceptate și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut. -Dacă nu au etichetă ecologică se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. - produsele care poartă o etichetă ecologică de tip I sau echivalență ce îndeplinește cerințele menționate sunt considerate conforme. -ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere că nu folosește agenți de propulsie. - ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplete, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplete acestea.)	
Cerință aplicabilă tuturor categoriilor de detergenți: -Detergenții trebuie să fie livrați cu instrucțiuni clare de dozare. Această cerință se aplică tuturor categoriilor de detergenți prevăzuți în ghid. Modalitate de îndeplinire: Trebuie să se înainteze autorității/entității contractante documentele cu instrucțiuni de dozare. Operatorul economic trebuie să prezinte fișa tehnică a produsului oferit care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare. -Ambalajele tip spray utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare și detergenți pentru ferestre nu trebuie să conțină agenți de propulsie. Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere că produsul oferit nu folosește agenți de propulsie (trebuie specificată denumirea comercială și numărul de înregistrare al produsului).	

- Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea.

Note explicative:

a) Etichetele ecologice de tip I sau ISO 14024 sunt etichete ale căror cerințe de bază sunt stabilite de către un organism recunoscut independent și care sunt monitorizate prin intermediul unui proces de certificare și de audit. Prin urmare, acestea reprezintă o sursă de informații extrem de transparentă, fiabilă și independentă.

b) Numărul CAS este un număr de identificare recunoscut internațional alocat de Chemical Abstracts Service - o divizie a "American Chemical Society" - pentru a identifica o anumită substanță chimică.

c) Dovadă de conformitate - în cazul în care pentru verificarea cerințelor se prevede că pot fi utilizate alte mijloace doveditoare adecvate, printre acestea se pot număra: un dosar tehnic al fabricantului, un raport de încercare din partea unui organism recunoscut sau alte probe relevante. Autoritatea/Entitatea contractantă verifică, de la caz la caz, dacă dovezile furnizate pot fi considerate adecvate din punct de vedere tehnic și juridic.

d) Informații suplimentare cu privire la cerințele minime privind protecția mediului pentru grupa produse de curățenie se regăsesc prin accesarea site-ului Comisiei Europene la adresa: http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/cleaning_product/ro.pdf.

Contractantul va folosi numai soluțiile și materialele oferite pentru tot parcursul perioadei contractuale. Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată Autorității Contractante. Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceluiași cadru de reglementare calitativ și cantitativ. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu acceptă calitatea unora dintre materiale, acesta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora.

Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, soluțiile, unelte specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.

Alte cerințe:

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul acord-cadru, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumiția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație

față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (fișa cu date de securitate (FDS), declarații, avize, etc).

Data completării: Operator economic,

Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii